Гр. 9

Министерство образования и молодёжной политики Владимирской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области
«Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

«УТВЕРЖДАЮ»
_____ /_____/
«18» декабря 2024

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

«УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЁННЫХ ФГОС, ФООП, И ФАООП»

Владимир, 2025

Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Составители (разработчики):

- Шумилина Т.О., заведующий кафедры педагогического менеджмента
-Разумовская Т.В., доцент кафедры педагогического менеджмента
- Соловьёв М.Ю., доцент кафедры педагогического менеджмента
- Прыгунова А.Д., методист кафедры педагогического менеджмента

Программа рекомендована кафедрой педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений

Протокол № 5 от «16» декабря 2024 г. Зав. кафедрой _____/Т.О. Шумилина/

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. **Цель реализации программы –** формирование у слушателей профессиональных компетенций, предусмотренных профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (Приказ Минтруда России от 19.04.2021 № 250н) и современными требованиями к качеству образования.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Управление общеобразовательной организацией (Профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ	Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования	Планировать результаты реализации образовательных программ образовательной организации Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельности Управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности Обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ

Администрирование деятельности общеобразовательной организации. (Профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации Управление имущественным комплексом общеобразовательной организации и его развитием Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества	Осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия Организовывать систему делопроизводства и документооборота общеобразовательной организации Управлять развитием имущественного комплекса общеобразовательной организации, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря
Управление развитием общеобразовательной организации (Профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	Руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления Управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа сфере общего образования Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества Основы цифровизации общеобразовательной организации	Анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество Обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы Организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации
Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами (Профстандарт	Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования	Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия

«Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	партнерами Представление общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации	Нормативные требования к информационной открытости образовательной организации Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами	Управлять обеспечением информационной открытости и доступности общеобразовательной организации Координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программ

1.3. Категория слушателей:
руководители образовательных учреждений (директора и заместители директоров).
1.4. Форма обучения – очная
1.5. Срок освоения программы: 72 часа

Раздел 2. Содержание программы

№ п/п	*Наименование модулей*	*Лекции*	*Практические занятия*	*Всего часов*	*Форма контроля*
1.	**Модуль 1. «Управление образовательной деятельностью»**	**12**	**12**	**24**	
1.1.	Тенденции развития общего образования в Российской Федерации, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования	2	2	4	
1.2.	Реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО и ФООП.	1	1	2	
1.3.	Руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения.	1	1	2	
1.4.	Управление формированием образовательной среды, способствующей повышению качества образования	-	2	2	
1.5.	Применение региональных информационных систем для решения административно-управленческих задач: электронная школа, кадровый профиль	2	2	4	
1.6.	Управление системой методического и организационно-педагогического обеспечения качества образования в ОО	1	1	2	
1.7.	Анализ современного урока по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО	1	1	2	
1.8.	Методология мотивирующего мониторинга ОО	2	2	4	
1.9.	Управление внутренней системой оценки качества образования	2	-	2	
2.	**Модуль 2. «Администрирование деятельности ОО»**	**6**	**2**	**8**	
2.1.	Руководство и организация системной административно-хозяйственной деятельности ОО.	1	-	1	

2.2.	Теория и практика финансирования образования. Принципы бюджетирования и контроля расходов ОО. Основы финансового анализа в ОО.	2	-	2	
2.3.	Управление имущественным комплексом. Организация эксплуатации инфраструктуры ОО	2	-	2	
2.4.	Обеспечение комплексной безопасности и доступной среды в ОО	-	1	1	
2.5.	Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ОО. Делопроизводство ОО	1	1	2	
3.	**Модуль 3. «Управление развитием ОО»**	**5**	**17/27**	**22/32**	
3.1.	Основы управления развитием ОО. Программно-проектные методы организации деятельности	2	6/12	8/14	
3.2.	Разработка программы развития ОО в соответствии с федеральным проектом «Школа Минпросвещения России»	2	2	4	
3.3.	Организация инновационной деятельности в ОО	1	1	2	
3.4.	Тренинг «Управление проектными командами»	-	4	4	
3.5.	Студия управленца «Управление развитием ОО в условиях реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	-	4/8	4/8	
4.	**Модуль 4. Управление взаимодействием ОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами**	**4**	**4**	**8**	
4.1.	Интеграция общего и дополнительного образования	1	1	2	
4.2.	Административно-организационная поддержка осуществляемой в ОО деятельности общественных объединений обучающихся, работников ОО, родителей (законных представителей).	2	-	2	
4.3.	Представление ОО во взаимодействии с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами. Формирование положительного имиджа ОО	1	1	2	
4.4.	Сайт образовательной организации: требования к структуре и содержанию	-	2	2	
5.	**Презентация опыта успешных управленческих практик (выход в ОО)**	**-**	**6/12**	**6/12**	
6.	**Итоговая аттестация: зачет**	-	**4/8**	**4/8**	**Зачет**
7	**Итого:**	**27**	**45/65**	**72/92**	
	Вне сетки:				
	-консультации по курсу – 5% от общего объема учебных часов	-	4	4	
	-курирование проектных работ	-	3 часа/ 1 работа	3 часа/ 1 работа	

2.2. Рабочая программа
1. Модуль 1. «Управление образовательной деятельностью»

1.1. Тенденции развития общего образования в Российской Федерации, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Тенденции развития общего образования в Российской Федерации: цифровая трансформация, модернизация содержания образования и образовательной среды, обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание современной инфраструктуры неформального образования. Приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования: развитие институтов общественного участия в образовательной деятельности, обеспечение доступности качественного общего образования независимо от места жительства, доходов родителей и состояния здоровья ребёнка, создание условий для сохранения и укрепления здоровья, обеспечение всеобщего доступа к образовательным ресурсам глобальной сети Интернет, широкое внедрение программ дистанционного обучения, цифровых и электронных средств обучения.

Практическая работа. Основные положения государственной политики в сфере общего образования

1.2.Реализация основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО и ФООП. (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Федеральная основная общеобразовательная программа: единые требования, базовый объём и содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы.Основные общеобразовательные программы в соответствии с ФООП.

Практическая работа. Реализация требований ФГОС, ФООП

1.3. Руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»: реализация образовательных программ,
специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, специальные условия обучающимся с ОВЗ, условия для применения в образовательной организации образовательных технологий и средств обучения.

Практическая работа. Разработка «дорожной карты» по одному из направлений по руководству деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения (работа в группах)

1.4. Управление формированием образовательной среды, способствующей повышению качества образования (практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Пространственно-предметный компонент. Содержательно-методический компонент. Создание событийного аспекта среды. Мониторинг эффективного управления. управленческие решения

Практическая работа. Решение кейсов «Анализ мониторинговых показателей, принятие управленческих решений»

1.5. Применение региональных информационных систем для решения административно-управленческих задач: электронная школа, кадровый профиль (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Автоматизация государственных и муниципальных услуг в сфере школьного образования в электронном виде: РИС «Электронная школа», АИС «Кадровый профиль». Административно-управленческие задачи

Практическая работа «Использование информационных систем для решения задач управления школой»

1.6. Управление системой методического и организационно-педагогического обеспечения качества образования в ОО (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Формирование нормативных, организационных, методических и инструментальных основ для достижения качества образования. Управление качеством образования. Мониторинг процессов и коррекция. Элементы системы управления качеством образования:научно-методический совет, экспертные группы по оценке качества, работа учителей в инициативных, проблемных, инновационных группах.

Практическая работа. Практикум «Дорожная карта по управлению качеством образования»

1.7. Анализ современного урока по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Целеполагание. Организация деятельности обучающихся. Оценка и рефлексия. Информационное и техническое обеспечение. Системно-деятельностный подход к обучению. Воспитательный аспект.

Практическая работа. Кейс «Проектирование современного урока в аспекте ФГОС»

1.8. Методология мотивирующего мониторинга ОО (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Мотивирующий мониторинг как инструмент развития единого управленческого пространства образования. Методология мотивирующего мониторинга: совокупность принципов, методов и процессов организации, сбор данных, первичная обработка информации, систематизация, анализ и интерпретация для развития управления системой общего образования, дополнительного образования детей и взрослых. Показатели мотивирующего мониторинга.

Практическая работа. Решение кейсов «Результаты мотивирующего мониторинга: принятие управленческих решений»

1.9. Управление внутренней системой оценки качества образования (лекция - 2 ч.)

Лекция. ВСОКО: качество образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий. Внутренний мониторинг образовательных достижений учащихся. Отличие внутренней системы оценки качества образования от внутришкольного контроля.

2. Модуль 2. «Администрирование деятельности ОО»

2.1. Руководство и организация системной административно-хозяйственной деятельности ОО (лекция — 1 ч.)

Лекция. Систематизация процессов управления в образовательной организации. Прогнозирование изменения финансовой политики в образовании. Управление финансовой деятельностью образовательной организации. Рациональное расходование материальных средств, безопасность использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения. Обеспечение учета и сохранности имущества образовательной организации. Планирование и организация деятельности коллектива, реализация кадровой политики ОО, особенности регулирования трудовых отношений, подбор и расстановка кадров.

2.2. Теория и практика финансирования образования. Принципы бюджетирования и контроля расходов ОО. Основы финансового анализа в ОО (лекция - 2 ч.)

Лекция. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования ОО. Планирование бюджетных расходов. Принципы бюджетирования и контроля расходов образовательных организаций: единство бюджетной системы, сбалансированность и бездефицитность, целевой характер расходов. Порядок формирования и доведения государственного (муниципального) задания. Порядок оказания платных образовательных услуг.

2.3. Управление имущественным комплексом. Организация эксплуатации инфраструктуры ОО (лекция -2 ч)

Лекция. Отношения собственности и порядок управления имуществом. Особенности управления и распоряжения земельными участками, закрепленными за образовательными организациями. Организация договорной работы, порядок заключения хозяйственных договоров. Поддержание имущественного комплекса в процессе эксплуатации.

2.4. Обеспечение комплексной безопасности и доступной среды в ОО
(практическое занятие - 1 ч.)

Практическая работа «Построение модели комплексной безопасности на примере своей образовательной организации. Обоснование приоритетов».

2.5. Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ОО. Делопроизводство ОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Разработка и согласование локальных нормативных актов. Правила составления локальных нормативных актов. Порядок ознакомления работников с локальными нормативными актами. Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в ОО.

Практическая работа «Разработка локального нормативного акта»

3. Модуль 3. «Управление развитием ОО»

3.1. Основы управления развитием ОО. Программно-проектные методы организации деятельности (лекция - 2 ч. практическое занятие - 6 ч.)

Лекция. Теоретико-методологические основы программно-проектных методов в управлении. Применение программно-проектных методов в управлении ОО. Изучение методики определения качества, эффективности и результативности разработанных программ и проектов.

Практическая работа «Разработка управленческого проекта»

3.2. Разработка программы развития ОО в соответствии с федеральным проектом «Школа Минпросвещения России» (лекция - 2 ч. практическое занятие - 2 ч.)

Лекция. Самодиагностика. Разработка или актуализация программы развития. Выбор управленческого трека развития ОО. Описание условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России». Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей ОО. Формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования.Развитие управленческой модели школы

Практическая работа. «Проектирование программы развития ОО в соответствии с федеральным проектом «Школа Минпросвещения России»

3.3. Организация инновационной деятельности в ОО
(лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Научно-методический совет в ОО. Обновление содержания образовательного процесса: проблемное обучение, программное обеспечение, организация исследовательской деятельности. Новые методики преподавания, способы организации учебных занятий и воспитательных мероприятий. Новые методы оценивания образовательного процесса.

Практическая работа «Модель инновационной деятельности в образовательном учреждении»

3.4. Тренинг «Управление проектными командами» (практическое занятие - 4 ч.)

Практическая работа. Лидерство и руководство. Команда и управление командой. Планирование и организация командной работой.

3.5.Студия управленца «Управление развитием ОО в условиях реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»
(практическое занятие - 4 ч.)

Практическая работа. Представление успешных практик реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»: итоги, анализ, управленческие решения

4. Модуль 4. Управление взаимодействием ОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

4.1. Интеграция общего и дополнительного образования (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Современный подход к формированию единого образовательного пространства школы. Содержательная интеграция. Организационная интеграция. Дополнительное образование для углублённого изучения отдельных учебных предметов в рамках работы творческих объединений с целью предпрофильной подготовки. Создание базы интегрированных образовательных программ, направленных на формирование ключевых компетенций обучающихся.

Практическая работа. Проект-исследование "Интеграция основного и дополнительного образования"

4.2. Административно-организационная поддержка осуществляемой в ОО деятельности общественных объединений обучающихся, работников ОО, родителей (законных представителей) (лекция - 2 ч.)

Лекция. Положение о содействии деятельности общественных объединений обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОО и не запрещённой законодательством РФ. Организационная и методическая помощь в работе с документами общественных объединений.

4.3. Представление ОО во взаимодействии с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами. Формирование положительного имиджа ОО (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Миссия ОО. Трансляция цели и деятельности ОО для внешних «потребителей. Положительный имидж ОО: качество образовательных услуг, уровень психологического комфорта, образ персонала, стиль образовательного учреждения, внешняя атрибутика, образ руководителя.

Практическая работа. Проект «Формирование позитивного имиджа школы»

4.4. Сайт образовательной организации: требования к структуре и содержанию (лекция - 1 ч. практическое занятие - 1 ч.)

Лекция. Требования к структуре и содержанию сайта образовательной организации. Раздел «Сведения об образовательной организации».Формат размещённой информации. Обновление сведений.

Практическая работа. Групповая работа «Мониторинг сайтов ОО»

5. Презентация опыта успешных управленческих практик (практическое занятие - 6 ч.)

Практическая работа. Презентация опыта работы на базе ОО

6. Итоговая аттестация: зачет.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль

Итоговая аттестация осуществляется в форме защиты управленческого проекта. По результатам презентации и защиты проекта осуществляется зачёт.

Критерии оценивания проекта:

1. Актуальность. Обоснованность проекта в настоящее время, которая предполагает разрешение имеющихся по данной тематике противоречий.

2. Осведомлённость. Комплексное использование имеющихся источников по данной тематике и свободное владение материалом.

3. Научность. Соотношение изученного и представленного в проекте материала, а также методов работы, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими.

4. Значимость. Признание выполненного авторами проекта для теоретического и (или) практического применения.
5. Системность. Способность выделять обобщённый способ действия и применять его при решении конкретно-практических задач в рамках выполнения проектной работы.
6. Креативность. Новые оригинальные идеи и пути решения, с помощью которых авторы внесли нечто новое в контекст современной действительности.
7. Презентабельность. Формы представления результата проектной работы (доклад, презентация, постер, фильм, макет, реферат и др.), которые имеют общую цель, согласованные методы и способы деятельности, достигающие единого результата.
8. Коммуникативность. Способность авторов проекта чётко, стилистически грамотно и тезисно изложить этапы и результаты своей деятельности.
9. Рефлексивность. Индивидуальное отношение авторов проектной работы к процессу проектирования и результату своей деятельности. Характеризуется ответами на основные вопросы: Что было хорошо и почему? Что не удалось и почему? Что хотелось бы осуществить в будущем?

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1.Конституция РФ
2.Конвенция о правах ребенка
3.Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
4.Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ
5.Закон РФ «Об основных гарантиях нрав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ,
6.«Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ,
7.«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
8.«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12. 2001 № 195-ФЗ.
9.Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145- ФЗ.
10.Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ.
11.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
12.Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
13.Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 г. № 2196 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации».
14.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
15. Свод Правил «СП 35-103-2001. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям».
16.СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
17.Письмо Минкомсвязи России от 10.04.2020 г. № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями для ООО по обеспечению комплексной безопасности»).

Литература:

1. Настольная книга директора школы магистральное направление «Знание» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/
2. Настольная книга директора школы магистральное направление «Воспитание» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/
3. Настольная книга директора школы магистральное направление «Здоровье » федерального проекта «Школа Минпросвещения России», https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/
4. Настольная книга директора школы магистральное направление «Профориентация» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/
5. Настольная книга директора школы магистральное направление «Творчество» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/
6. Настольная книга директора школы магистральное направление «Школьный климат» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/
7. Настольная книга директора школы магистральное направление «Учитель. Школьная команда» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/
8. Настольная книга директора школы магистральное направление «Образовательная среда» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», https://edsoo.ru/god-pedagoga-i-nastavnika/
9. Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью образовательной организации: учебное пособие / Автор-составитель М.Ю. Соловьев, канд.экон.наук., профессор кафедры педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО ВИРО. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2024. – 185 с. https://viro33.ru/download/ITOG_solovev.pdf
10. Управление имущественным комплексом образовательной организации и его развитием: методические рекомендации / авт.-сост. Соловьев М.Ю. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2023. – 57 с. https://viro33.ru/struktura/virtualnyy-metodicheskiy-kabinet/V-pomosh-rukovoditelu-oo/MP.pdf
11. Государственное (муниципальное) задание – экономический инструмент управления образовательной организацией: подходы, особенности и механизмы решений: методические рекомендации / авт.-сост. М.Ю. Соловьев. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2023. – 67 с. https://viro33.ru/download/ITOG_Solovev_MR_5_GMZ.pdf

4.2. Материально-технические условия реализации программы Технические средства обучения

Учебная аудитория. Компьютерное и мультимедийное оборудование. Интернет. Облачный сервис. Флип-чарт, бумага для флип-чарта, маркеры, бумага А-4, фломастеры, магниты. Раздаточные материалы.

Чикунова Галина Константиновна

Подписано цифровой подписью: Чикунова Галина Константиновна
Дата: 2025.05.26 13:48:04 +03'00'