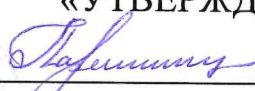


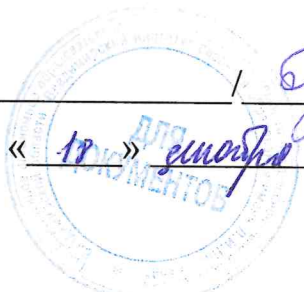
Зр. 15

Министерство образования и молодёжной политики Владимирской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Владимирской области
«Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Кафедра педагогического менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

_____/  /
« 18 » сентября 2029 г.



**Дополнительная профессиональная программа -
программа повышения квалификации**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

г. Владимир

2025 г.

Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Составители (разработчики):

Шумилина Т.О., заведующий кафедрой педагогического менеджмента, к.пед.н., доцент
ГАОУ ДПО ВО ВИРО

Программа рекомендована кафедрой педагогического менеджмента ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений.

Протокол № 5 от «16» декабря 2024 г. Зав. кафедрой /Т.О. Шумилина/

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций руководителей ОО, заместителей руководителей ОО по УВР и ВР в области организации методической работы с педагогическими кадрами в ОО.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Управление развитием общеобразовательной организации. (Профстандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»)	Управлять квалификацией ключевых работников для обеспечения деятельности ОО. Мотивировать работников на качественное выполнение работ. Оценивать качество трудовой деятельности работников.	Нормативно-правовые основы организации методической работы в ОО. Основы кадрового менеджмента.	Организовывать методическую деятельность в общеобразовательной организации. Применять подходы, формы и методы управления развитием кадрового потенциала общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации

1.3. Категория слушателей:

Руководители общеобразовательных организаций, заместители руководителей по УВР, ВР.

1.4. Форма обучения – очно.

1.5. Срок освоения программы: 36 час.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебно-тематический план

№ №	Наименование блоков и модулей	Лек ции	Прак- тиче- ские за- нятия, семина- ры, тренин- ги и др.	Все- го ча- сов	Форма кон- троля
1.	Модуль 1. Нормативно-правовые основы организации методической работы в ОО	2	6	8	
1.1	Нормативно – правовые основы организации методической работы в ОО	1	1	2	
1.2	Модели организации методической работы в ОО	-	2	2	
1.3	Магистральное направление «Учитель. Школьная команда» федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	1	3	4	
2.	Модуль 2. Обновление содержания и форм методической работы в ОО	2	6	8	
2.1	Современный урок: особенности организации методической работы с педагогическими кадрами в ОО	1	1	2	

2.2.	Методические подходы к формированию функциональной грамотности у обучающихся	1	1	2	
2.3.	Методическое сопровождение реализации программ внеурочной деятельности в ОО	1	1	2	
2.4.	Организация деятельности детских общественных объединений в ОО: методический аспект	1	1	2	
2.5.	Современные подходы к повышению психолого-педагогической компетентности педагогов	2	2	4	
2.6.	Технология разработки индивидуального образовательного маршрута педагога	2	2	4	
2.7.	Технология обобщения и представления педагогического опыта	-	4	4	
3.	Модуль 3. Стажировка на базе ОО	-	-	6	
3.1.	Стажировка «Методическое сопровождение интеллектуального воспитания обучающихся в ОО» (на базе МБОУ СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Гусь-Хрустальный)	-	-	6	
	Итоговое занятие	-	2	2	<i>зачет</i>
	ИТОГО:	10	26	36	

2.2. Содержание программы

Модуль 1. Нормативно-правовые основы организации методической работы в ОО.

Тема 1.1. Нормативно – правовые основы организации методической работы в ОО.

Лекция, 1 час. Модели и принципы построения методической работы, её содержания, структуры и форм на диагностической основе.

Практическое занятие, 1 ч. Практикум «Методическое панно: от идеи к практике реализации».

Тема 1.2. Модели организации методической работы в ОО.

Практическое занятие, 2 ч. Модели методической работы с педагогическими кадрами: коллективные (педагогический совет), наставничество (поддержка проблемных категорий педагогических работников), индивидуальные (самообразование). Практикум «Индивидуальные и коллективные формы методической работы в ОО».

Тема 1.3. Магистральное направление «Учитель. Школьная команда» федерального проекта «Школа Минпросвещения России».

Лекция, 1 час. Современные подходы к организации методической работы с педагогическими кадрами в ОО в условиях реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России».

Практическое занятие, 3 ч. Практикум «Модуль «Учитель. Школьная команда»: создание модели непрерывного образования педагогического коллектива школы».

Модуль 2. Обновление содержания и форм методической работы в ОО.

Тема 2.1. Современный урок: особенности организации методической работы с педагогическими кадрами в ОО.

Лекция, 1 час. Понятие «современный урок» с дидактической точки зрения. Требования к современному уроку в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

Практическое занятие, 1 ч. Методический конструктор современного урока по ФГОС.

Тема 2.2. Методические подходы к формированию функциональной грамотности у обучающихся.

Лекция, 1 час. Федеральный проект «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности». Современные подходы к формированию и оценке функциональной грамотности. Банк открытых заданий для обучающихся.

Практическое занятие, 1 ч. Практикум «Активизация межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся».

Тема 2.3. Методическое сопровождение реализации программ внеурочной деятельности в ОО.

Лекция, 1 час. Нормативно – правовое обеспечение организации внеурочной деятельности в ОО. Формы и методы организации внеурочной деятельности.

Практическое занятие, 1 ч. Практикум «Методика разработки программы внеурочной деятельности в ОО».

Тема 2.4. Организация деятельности детских общественных объединений в ОО: методический аспект.

Лекция, 1 час. Нормативные основания деятельности детских общественных объединений в ОО. Типология детских общественных объединений. Актуальные направления воспитания формы их реализации в ДОО.

Практическое занятие, 1 ч. Практикум «Организация социальных практик в деятельности детских общественных объединений»

Тема 2.5. Современные подходы к повышению психолого - педагогической компетентности педагогов.

Лекция, 2 час. Психолого – педагогические компетенции в контексте профессионального стандарта педагога. Методическое сопровождение педагогов в области развития психолого - педагогических компетенций.

Практическое занятие, 2 ч. Практикум «Способы самодиагностики отдельных компонентов психолого-педагогической компетентности педагога и определение уровня их сформированности».

Тема 2.6. Технология разработки индивидуального образовательного маршрута педагога.

Лекция, 2 час. Индивидуальная программа развития профессиональных компетенций в контексте профессионального стандарта педагога

Практическое занятие, 2 ч. Практикум «ИОМ учителя»

Тема 2.7. Технология обобщения и представления педагогического опыта.

Практическое занятие, 4 ч. Самообразование педагога в контексте профессионального стандарта. Модульная технология обобщение опыта и представление результатов деятельности.

Модуль 3. Стажировка на базе ОО.

Деловая игра «Методическая работа в ОО: новый формат». Мастер - классы по освоению современных технологий интеллектуального воспитания на уроке, во внеурочной деятельности, дополнительном образовании и воспитательном процессе ОО.

Итоговое занятие, зачет, 2 ч. Описание опыта управления методической работой в ОО.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация

Форма: зачёт в форме описания опыта управления методической работой в ОО.

Описание, требования к выполнению:

Алгоритм управления методической работой

1. Анализ информации.
Анализ информации о состоянии методической работы, анализ форм и методов методической работы (частота, эффективность проводимых мероприятий), анализ планирования методической работы, анализ участия педагогов в исследовательской, ин-

- новационной деятельности, анализ проведенных уроков, анализ затруднений педагогов по результатам анкетирования, анализ профразвития педагогов).
2. Определение целей.
Определение целей, направлений методической работы (исходя из анализа определяются проблемные точки, на которые необходимо обратить внимание).
 3. Развитие методической службы.
Прогнозирование, планирование развития методической службы (через определение ведущих направлений методической работы; определение этапов, сроков, ответственных - план методической работы, методического совета, согласование планирования МО с общей методической темой школы, планирование работы по повышению профессионального роста, изучение и обобщение ППО).
 4. Организация работы.
Организация и обеспечение деятельности органов управления методической работой (проведение семинаров, педсоветов, заседание методсовета и МО, методических декад, фестивалей и т.д.)
 5. Мотивация.
Мотивация и стимулирование научно-методических инициатив (экономические, социально – психологические методы мотивации, презентация лучшего опыта)
 6. Контроль.
Осуществление контроля исполнения требований, приказов. Контроль состояния целевых индикаторов методической работы. (самоконтроль, диагностика удовлетворенности педагогов осуществляемыми формами методической работы, диагностика педзатруднений, контроль эффективности проведенной работы, контроль динамики профразвития педагогов за текущий период).

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_140174/, свободный.
2. ФЗ от 02.07.2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»».
3. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Литература

1. Айрикян А.С. Планирование работы методического объединения, проведения экспертизы и анализа деятельности // Всё для администратора школы. – 2018. - № 5 – 6. – С. 26 – 32.
2. Бобылева Т.Н. Программа методического сопровождения кадрового потенциала педагогов // Практика административной работы в школе. – 2018. – С. 60 – 68.
3. Васильев В. Федеральные методические сети //Директор школы. – 2017. - № 3. – С. 18 – 24.
4. Выползова В.В. Самообразовательная деятельность педагогов как одна из форм организации методической работы в ОО // Методист. – 2018. - №. – С. 66 – 68.

5. Догару Г.Г. Моделирование научно-методической работы школы // Всё для администратора. – 2017. - № 10. – С. 2 – 12.
6. Иванова О.Е. Методическая работа в современной школе // Завуч для администрации школы. Управление современной школой. – 2017. - № 6. С. 31 - 46.
7. Логвинова И.М. Современные формы методической работы: инструменты и технологии // Вестник образования России. – 2017. - № 15. – С. 50 – 53.
8. Методическое объединение: что написать в положении и как планировать работу // Справочник заместителя директора школы. – 2017. - № 3. – С. 98. – 111.
9. Михайлова Г.С. Методическая работа в условиях перехода на ФГОС // Открытая школа. – 2017. - № 7. – С. 20 – 22.
10. Перевозный А.В. Методическая культура: сущность, компоненты, этапы становления и развития // Инновации в образовании. – 2018. - № 6. – С. 46 – 57.
11. Поташник М.М. Как обрести педагогическое мастерство? // Народное образование. – 2017. - № 9 – 10. – С. 169 – 174.
12. Сафронова Л.В. Методический опыт совершенствования педагогической деятельности по проектированию и анализу современного урока // Завуч для администрации школы. Управление современной школой. – 2017. - № 5. С. 96 – 101.
13. Соловьева Д. Новый способ рассказать о своем опыте – методический маршрут учителя // Справочник заместителя директора школы. – 2017. - № 10. – С. 64 – 70.
14. Сухова Г.А. Перевернем методическую работу: четыре предложения от учителя - методиста // школьные технологии. – 2017. - № 1. – С. 128 – 149.
15. Юдина Т.Б. Методическая работа: механизмы управления, способствующие формированию профессиональных компетенций учителя // Завуч для администрации школы. Управление современной школой. – 2017. - № 7. С. 53 – 63.

4. Материально-технические условия реализации программы.

4.1. Технические средства обучения

Кабинет, компьютер, подключенный к сети Интернет.

