Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области
«Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Кафедра дошкольного и начального образования

«Утверждаю»
Первый проректор
_____ Г.К.Чикунова
«16» 12 2024 года

Дополнительная профессиональная программа -

программа повышения квалификации п 80

«Основы управления современной дошкольной организацией»
«Теория и практика методической деятельности в дошкольной организации»

г. Владимир
2024 г.

Организация - разработчик: ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Составители (разработчики):
Сафонова Е.Н., методист кафедры дошкольного и начального образования ГАОУ ДПО ВО ВИРО;

Программа рекомендована кафедрой дошкольного и начального образования ГАОУ ДПО ВО ВИРО к использованию в учебном процессе для повышения квалификации руководителей и старших воспитателей, зам. заведующих по УВР и ВМР, вновь назначенных.

Протокол № 4 от «9» декабря 2024 г. Зав.кафедрой _____/Маликова Н.Э./

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы Совершенствование профессиональных компетенций руководителя или заместителя руководителя, старших воспитателей в области обеспечения развития, эффективной деятельности образовательной организации, реализации образовательной программы ДОО.

1.2 Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Управление организацией и ее развитием	- Управлять ресурсами организации. Представлять отчеты о результатах деятельности организации заинтересованным сторонам - Оценивать результаты деятельности членов команды, руководителей высшего звена управления - Формировать эффективный стиль собственного поведения и поведения членов команды для осуществления изменений в ОО - Планировать изменения в образовательной организации	- Законодательство Российской Федерации в сфере образования. Специфика образовательной деятельности организации. - Федеральные государственные образовательные стандарты Федеральные государственные требования - Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды. -Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования. - Уровень квалификации, потенциал, зоны ответственности каждого члена команды. Основные технологические процессы и приемы работ по профилю должности - Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности	- Анализировать деятельность образовательной организации - Анализировать изменения во внутренней и внешней среде образовательной организации. - Проводить всестороннюю оценку результата деятельности. Реагировать на социальные, и этические вопросы, которые встречаются в деятельности - Осуществлять самоменеджмент и управление временем (тайм-менеджмент) - Обеспечивать предупреждение и позитивное разрешение трудовых конфликтных ситуаций
Управление проектами и процессами в ОО	- Руководить процессами и конкретными проектами, реализующими Стратегию развития образовательной организации - Координировать планы и ресурсные условия их выполнения на всех уровнях управления. Организовывать работу по улучшению качества, совершенствованию и обновлению выполняемых работ (услуг).	- Порядок ресурсного обеспечения реализации Стратегии развития образовательной организации - Особенности реализации основных общеобразовательных программ - Порядок и сроки составления отчетности - Правила приема и сдачи оборудования. Правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценно-	- Осуществлять комплекс необходимых мероприятий по реализации Стратегии развития образовательной организации. - Проводить анализ и интерпретацию значимых проблем в области своей компетенции для их решения - Организовывать совместные мероприятия с государственными, международными и общественными организациями, имеющими отношение к деятельности образовательной организации - Разрабатывать предложения по совершенствованию распо-

		стей - Правила проведения проверок и документальных ревизий	рядительных документов и инструкций по направлению деятельности - Обеспечить постоянное совершенствование процессов управления в зоне своей ответственности, создания и ведения банка данных стандартизации и унификации кадровой документации, применения средств вычислительной техники, коммуникаций и связи. Организовать оперативный контроль и ежедневный учет в зоне своей ответственности - Осуществлять контроль соблюдения проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих надзор
Управление технологиями в ОО	- Создавать и поддерживать эффективную систему контроля деятельности подразделения	- Средства механизации и автоматизации деловых процессов. - Принципы, методы и технологии оценки работ, квалификации, личных и деловых качеств работников	- Проводить предварительную экспертизу инноваций, способствующих улучшению технологии образовательной и производственной деятельности.
Управление работами в образовательной организации	- Участвовать в разработке оперативного плана работы ОО - Участвовать в исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ОО - Мотивировать работников на качественное выполнение работ	- Порядок оформления документов, порядок расположения материала при подготовке различных документов. - Методы проведения анализа выполнения программ, планов и работ, и определения их экономической эффективности.	- Использовать экспертные, производственные и информационные ресурсы - Осуществлять эффективные деловые коммуникации с работниками и другими подразделениями образовательной организации. - Проводить координирующие мероприятия с исполнителями работ, участниками проектов и программ - Организовывать проведение анализа эффективности действующих форм материального и морального стимулирования и разработку рекомендаций по усилению их влияния на повышение качества работы, трудовой и социальной активности педагогических работников и обучающихся

1.3. Категория слушателей: Настоящая программа предназначена для повышения квалификации руководителей и старших воспитателей, зам. заведующих по УВР и ВМР образовательных организаций.

1.4. Форма обучения: очно, с отрывом от работы.

1.5. Срок освоения программы: 6-8 часов в день, всего 108 часов.

I. Раздел 2. Содержание программы

II. 2.1. Учебно-тематический план

№п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Вид учебных занятий, учебных работ			Всего часов	Формы контроля
		Лекции	Интерактивные занятия	Дистанционные занятия, час		
Модуль 1	**Основы законодательства Российской Федерации в области образования**	*12*	*2*		*14*	
1.1	Стратегические приоритеты в области развития и воспитания в Российской Федерации	2			2	
1.2	Нормативно-правовое обеспечение коррекционно-развивающей работы в ДОО	2			2	
1.3	Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья: нормативно-правовой и организационно-методический аспект.	2			2	
1.4	Обеспечение реализации требований СанПиН «Санитарно-Эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО, к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО»	2			2	
1.5	Безопасность образовательного процесса	1	1		2	
1.6	Первая помощь в образовательной организации	2			2	
1.7	Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды	1	1		2	
Модуль 2	**ДЕЛЕНИЕ НА ПОДГРУППЫ Организационно-управленческая и методическая деятельность по обеспечению реализации образовательных программ дошкольного образования**	*18/36*	*18/36*		*36/72*	
2.2.	***Группа № 1: Руководители ДОО***	*18*	*18*		*36*	
2.2.1	Введение в основы менеджмента: понятие и принципы	2	2		4	
2.2.2	Основные функции управления	4	4		8	
2.2.3	Управление рисками в ОО	1	1		2	
2.2.4	Делопроизводство в ДОО	2	2		4	
2.2.5	Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ОО	2	2		4	
2.2.6	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся в ОО	1	1		2	
2.2.7	Руководство и организация системной административно-хозяйственной деятельности ОО.	2	2		4	
2.2.8	Теория и практика финансирования образования. Основы финансового анализа и	4	4		8	

	экономического планирования в ОО					
2.3	***Группа № 2: Старшие воспитатели, зам. заведующих по УВР и ВиМР ДОО***	**18**	**18**		**36**	
2.3.1	Методическое сопровождение реализации образовательных областей в соответствии с возрастной адекватностью	2	2		4	
2.3.2	Методические аспекты культуры создания образовательного пространства, доступного воспитанникам группы с учетом социокультурного контекста.	2	2		4	
2.3.3	Организационно-методическая деятельность ДОО по созданию условий для интегрированного и инклюзивного обучения детей с ОВЗ в рамках проектной деятельности.	2	2		4	
2.3.4	Реализация регионального компонента в практике ДОО как приоритет социально-экономического развития Владимирской области.	2	2		4	
2.3.5	Годовое планирование деятельности ДОО.	2	2		4	
2.3.6	Совершенствование системы планирования образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, и их родителей.	2	2		4	
2.3.7	Совершенствование методической деятельности в ДОО на основе мониторинга ВСОКО.	2	2		4	
2.3.8	Повышения профессиональной компетентности педагогов в процессе планирования методической работы с кадрами.	1	1		2	
2.3.9	Технологии проектирования профессионального роста педагогов ДОО. Непрерывное самообразование.	2	2		4	
2.3.10	Реализация образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	1	1		2	
3	**Управление развитием дошкольной образовательной организации**	**15**	**13**		**28**	зачёт
3.1	Руководство разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления	1	1		2	
3.2	Цикл принятия управленческих решений на основе кейс-задания	2	2		4	
3.2	Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения: требования к структуре и содержанию	1	1		2	
3.3	Управление и психолого-педагогическое сопровождение инновационной деятельности ДОО в режиме развития	2	2		4	
3.4	Организация разработки, утверждения и реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	2			2	
3.5	Обеспечение преемственности образовательных программ ДОО с начальным общим образованием	1	1		2	
3.6	Формирование и оснащенность инфраструктуры развивающей предметно-пространственной среды ДОО.	1	1		2	
3.7	Формирование системы выявления, поддержки	2	2		4	

	и развития индивидуальных и базовых способностей обучающихся					
3.8	Управление внутренней системой оценки качества образования ДОО	2	2		4	
3.9	Организация присмотра и ухода за детьми в ДОО	1	1		2	
4	**Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами**	**6**	**2**		**8**	
4.1	Организация сетевой формы реализации образовательных программ.	2			2	
4.2	Создание и управление эффективной моделью взаимодействия ОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами		2		2	
4.3	Психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ОВЗ.	2			2	
4.4	Управленческий аспект реализации программы просвещения родителей детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов.	2			2	
	Стажировка (деление на подгруппы)				***18/36***	**18/36**
5.1	***Группа 1: Руководители ДОО***			***18***	18	
5.1.1	*МБДОУ «Детский сад № 66» г.Владимира «Творческая самореализация детей старшего дошкольного возраста посредством образовательной робототехники»*			***6***	6	
5.1.2	*МБДОУ «Детский сад № 5» ЗАТО г.Радужный «Управление ресурсным обеспечением реализации ФГОС и образовательной программы дошкольного образования»*			***6***	***6***	
5.1.3	*МБДОУ «Детский сад № 114» г.Владимира «Разработка и внедрение системной модели управления качеством образования в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и другими актуальными нормативно-правовыми документами»*			***6***	6	
5.2	***Группа 2: Старшие воспитатели, зам.заведующих по УВР и ВиМР ДОО***			***18***	18	
5.2.1	*МБДОУ «Дентский сад № 7» г.Владимира «Технология планирования организационно-методической работы по реализации образовательных программ дошкольного образования»*			6	6	
5.2.2	*МБДОУ «Детский сад № 102» г.Владимира «Социокультурный аспект в дошкольном образовании»*			***6***	6	
5.2.3	*МБДОУ «Детский сад № 24» г.Владимира «Формирование системы вовлечения родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс ДОО на основе компетентностного подхода»*			***6***	6	
6	**Итоговая аттестация**					
	Контроль качества курсовой подготовки		4/8		4/8	
6.1	Решение кейса «Управление дошкольным образованием и методическая деятельность в ДОО» (подгруппы)		4/8		4/8	
	ИТОГО:	49/67	46/63	18/36	108/166	
	Вне сетки занятий					
	Проверка итоговых зачетных работ (0,5ч на					

	одну работу)					
1.	консультации по курсу – 5% от общего объема учебных часов					

Модуль 1:

тема 1.1 Основы законодательства Российской Федерации в области образования

Лекция, Основные направления реформирования правовой системы образования России. Основные положения ФЗ «Об образовании в РФ» как главного регулятора отношений в сфере образования.

Практическое занятие, Групповая работа с текстом ФЗ «Об образовании в РФ». Выявление основных изменений в регулировании общего образования детей.

Тема 1.2.Стратегические приоритеты в области развития и воспитания в Российской Федерации

Методологические основания теории воспитательных систем. Структура воспитательной системы. Целеполагание в воспитательной системе. Системообразующая деятельность. Субъекты деятельности. Отношения между субъектами воспитательной системы. Среда, освоенная субъектами воспитательной системы. Управление воспитательной системой ОО.

Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение коррекционно-развивающей работы в ДОО

лекция Понятие и основы интегрированного и инклюзивного обучение лиц с ОВЗ и детей - инвалидов в условиях. Организация педагогического процесса ребенка в контексте ФГОС дошкольного образования.

Практика Разработка алгоритма педагогической деятельности по реализации тематического модуля с детьми дошкольного возраста в процессе реализации проекта. Работа в подгруппах.

Тема 1.4. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья: нормативно-правовой и организационно-методический аспект.

Лекция Общие закономерности психического развития лиц с ОВЗ. Специальные образовательные условия и особые образовательные потребности: понятие, структура, общая характеристика. Сензитивные периоды. Соотношение биологических и социальных факторов в развитии ребенка. Общие и специфические закономерности развития детей с ОВЗ. Особые образовательные потребности лиц с ОВЗ.

Тема 1.5.Обеспечение реализации требований СанПиН «Санитарно-Эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО, к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО»

Лекция: Санитарные нормы в детских садах. Требования СанПиНа (режим дня, обработка, пищеблок, нормы помещений и оборудования, СанПиН для персонала). Требования к условиям образовательной организации и требования к организации образовательного процесса. Организация контроля в ДОО соблюдения требований СанПин.

Тема 1.6. Безопасность образовательного процесса

Лекция Нормативно-правовые основы обеспечения безопасных условий в образовательной организации. Основные требования охраны труда и техники безопасности в ОУ. Ответственность педагога за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение требований безопасности. Алгоритм действий в ЧС.

Тема 1.7. Первая помощь в образовательной организации

Лекция Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи; Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение); Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения; Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах; Оказание первой помощи при прочих состояниях.

Тема 1.8. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды

Лекция Компетенции руководителя образовательной организации в сфере ИКТ. Основные факторы, способствующие повышению эффективности образовательного процесса при условии комплексной информатизации системы образования. Виды деятельности руководителя, имеющие непосредственное отношение к процессу внедрения информационных технологий. Работа в малых группах по выявлению основных проблем, возникающих при создании информационной среды в ОО и использованию ИКТ в управлении, определение путей их решения.

МОДУЛЬ 2

ДЕЛЕНИЕ НА ПОДГРУППЫ

2.1. Организационно-управленческая и методическая деятельность по обеспечению реализации образовательных программ дошкольного образования

Группа № 1: Руководители ДОО

Тема 2.1.1. Введение в основы менеджмента:

Лекция понятие и принципы Объект и предмет менеджмента. Принципы менеджмента.

Тема 2.1.2. Основные функции управления

Лекция Управленческий цикл. Основные функции управления: информационно-аналитическая, планово-прогностическая, организационно - исполнительская, контрольно - коррекционная.

Тема 2.1.3. Управление рисками в ОО

Лекции Маркетинговый SWOT-анализ образовательной организации. Выработка рекомендаций по формированию системы маркетинга в образовательной организации

Тема 2.1.4. Делопроизводство в ДОО

Лекции Нормативные документы, регламентирующие кадровое делопроизводство. Виды кадровой документации. Требования к оформлению кадровой документации, придание документам юридической силы. Особенности ведения и хранения личных дел сотрудников и обучающихся ОО.

Тема 2.1.5. Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ОО

Лекция Система локальных нормативных актов по введению ФГОС ДО: анализ, внесение изменений.Актуальные вопросы трудового законодательства. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в ОО.

Практикум «Моделирование и разбор практических ситуаций, связанных с соблюдением педагогическими работниками Правил внутреннего трудового распорядка ОО».

Тема 2.1.6. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся в ОО

Лекция Правовой статус обучающихся и родителей (законных представителей). Особенности регулирования образовательных отношений. Договор об образовании.

Тема 2.1.7. Руководство и организация системной административно-хозяйственной деятельности ОО.

Лекция Виды документов финансового планирования; Анализ бюджетной сметы; Значение плана ФХД и его содержание, требования к заполнению и утверждению плана ФХД; Нарушения, выявляемые ревизорами при проверках бюджетных смет и планов ФХД.

Практика Составление, утверждение и анализ бюджетных смет;

Тема 2.1.8. Теория и практика финансирования образования. Основы финансового анализа и экономического планирования в ОО

Лекция. Правовые основы финансового обеспечения деятельности ОО, государственная (муниципальная) услуга, государственное (муниципальное) задание, стандарт качества. Основные принципы финансового обеспечения деятельности образовательной организации. Механизм финансирования государственных (муниципальных) учреждений (казенных, бюджетных, автономных), виды субсидий. Приносящая доход деятельность.

Практическое занятие, Групповая работа по изучению методики расчета норматива затрат на обеспечение образовательной деятельности.

Группа № 2: Старшие воспитатели, зам. заведующих по УВР и ВиМР ДОО

Методическое сопровождение реализации образовательных областей в соответствии с возрастной адекватностью

Тема 2.2.1.Методические аспекты культуры создания образовательного пространства, доступного воспитанникам группы с учетом социокультурного контекста.

(лекция — 2 ч., практическое занятие — 2 ч.)

Лекция: методическое сопровождение понимания педагогами игры как ведущей деятельности, осознания ответственности за создание условий для развития ребенка через соответствующие возрасту виды деятельности: поддержка спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства.

Практическое занятие: Работа в подгруппах. Составление таблицы методов и приемов развития игровой деятельности детей в соответствии с возрастом воспитанников.

Тема 2.2.2. Организационно-методическая деятельность ДОО по созданию условий для интегрированного и инклюзивного обучения детей с ОВЗ в рамках проектной деятельности.

Общие закономерности психического развития лиц с ОВЗ. Специальные образовательные условия и особые образовательные потребности: понятие, структура, общая характеристика. Сензитивные периоды. Соотношение биологических и социальных факторов в развитии ребенка. Общие и специфические закономерности развития детей с ОВЗ. Особые образовательные потребности лиц с ОВЗ. Разработка алгоритма педагогической деятельности по реализации тематического модуля с детьми дошкольного возраста в процессе реализации проекта. Работа в подгруппах.

Тема 2.2.3. Реализация регионального компонента в практике ДОО как приоритет социально-экономического развития Владимирской области.

Федеральная политика в области приобщения детей к культурному наследию на основе анализа нормативно-правовых документов («Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»).Направления реализации регионального компонента в образовательной деятельности ДОО:

- культурно-исторические произведения литературы, музыки, живописи родного края;
- знаменитые люди родного края;
- промыслы родного края: промышленность, сельское хозяйство, достижения науки и техники;
- природа родного края;
- здоровье и спорт: традиции родного края

Педагогические технологии реализации регионального компонента в образовательной деятельности ДОО: проектная деятельность, виртуальные экскурсии и путешествия, фестивали ремесел, акции, тематические дни (недели) и др.

Разработка перспективно-тематического планирования реализации регионального компонента с использованием педагогических технологий по направлениям:

- культурно-исторические произведения литературы, музыки, живописи родного края;
- знаменитые люди родного края;
- промыслы родного края: промышленность, сельское хозяйство, достижения науки и техники;
- природа родного края;
- здоровье и спорт: традиции родного края.

Тема 2.2.4. Годовое планирование деятельности ДОО.

Планирование методической работы, Методическое обеспечение деятельности руководителя образовательной организации в условиях перехода на ФГОС в дошкольной образовательной организации.

Тема 2.2.5. Совершенствование системы планирования образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, и их родителей.

(лекция — 1 ч., практическое занятие — 1 ч.)

Лекция: Цели, направления, формы методической работы с кадрами, способствующей повышению профессиональной компетенции, сущность применении ИКТ в методической работе.

Практическое занятие: Работа в подгруппе. Разработка плана методической работы (направление по выбору).

Тема 2.2.6. Совершенствование методической деятельности в ДОО на основе мониторинга ВСОКО.

(лекция – 2 ч.)

Лекция: Нормативно-правовые основы функционирования внутренней системы оценки качества образования. Цели, задачи ВСОКО, показатели, характеризующие качество дошкольного образования, использование результатов ВСОКО.

Практическое занятие: Заполнение технологической карты аудита выбранного раздела ВСОКО.

Тема 2.2.7. Повышения профессиональной компетентности педагогов в процессе планирования методической работы с кадрами.
(лекция — 1 ч., практическое занятие — 1 ч.)
Концептуальные основы организации работы по профессиональному и личностному развитию педагогов ДОУ (цели, задачи, подходы, принципы, содержание управленческой и методической деятельности)
Готовность педагогического коллектива к реализации ФГОС в деятельности ДОУ (мотивирование сотрудников, повышение педагогической компетентности).Выстраивание процесса самообразования педагогов.
Тема 2.2.8. Технологии проектирования профессионального роста педагогов ДОО. Непрерывное самообразование.
(лекция — 1 ч., практическое занятие — 1 ч.)
Лекция: Направления осуществления сопровождения развития профессиональной компетентности педагогов.
Практическое занятие: Разработка индивидуального образовательного маршрута педагога.
Тема 2.2.9. Реализация образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
(лекция — 2 ч., практическое занятие — 2 ч.)
Лекция: Освоение нормативной правовой базы внедрения цифровой среды в образовательный процесс. Обеспечение теоретической и практической готовности педагогических работников образовательных организаций к использованию в ОП цифровой среды. Создание современной цифровой образовательной среды в дошкольном учреждении для всех участников образовательного процесса. Применение ЭСО в образовательной практике ДОО. Форматы цифрового контента для детей дошкольного возраста. Технологическая карта по подбору и использованию цифрового интерактивного медиаконтента для воспитания и развития детей старшего дошкольного возраста. Роль участников образовательного процесса в совместных медиапроектах (педагогов, родителей и детей дошкольного возраста).
Практическое занятие: Создание интерактивных плакатов и игр в среде lerningaps
Модуль 3. Управление развитием дошкольной образовательной организации
Тема 3.1. Руководство разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления
(лекция — 1 ч., практическое занятие — 1 ч.)
Лекция: Требования к Программе развития как документу стратегического планирования ДОО. Особенности корректировки Программы развития.
Практическое занятие: Оценка рисков реализации Программы развития ДОО.
Тема 3.2.. Цикл принятия управленческих решений на основе кейс-задания
Лекции Понятие «метод кейсов». Организация занятия по методу кейсов.Требования к кейсам.
Практика Моделирование управленческих действий по реализации ключевых идей введения ФГОС в дошкольной образовательной организации.
Тема 3.3. Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения: требования к структуре и содержанию
Лекция Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации
Тема 3.4. Управление и психолого-педагогическое сопровождение инновационной деятельности ДОО в режиме развития(лекция — 2 ч., практическое занятие — 4 ч.)
Лекция: Планирование и реализация инновационной деятельности дошкольной образовательной организации. Актуальные направления инновационной деятельности.
Практическое занятие: Управленческий проект развития ДОО в инновационном направлении.
Организация разработки, утверждения и реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
Обеспечение преемственности образовательных программ ДОО с начальным общим образованием
Лекция Согласование целей и задач на дошкольном и начальном школьном уровне. Отбор содержания образования для детей дошкольного и младшего школьного возраста с учётом принципов непрерывности образования и психолого-педагогических условий в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ДО. Обогащение организационных форм и методов обучения как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе. Методическая работа с педагогами (ознакомление с требованиями ФГОС к выпускнику, обсуждение критериев «портрета выпускника», обмен образовательными технологиями). Работа с детьми(знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий). Работа с родителями(получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в школе)
Практическое занятие планирование совместных проектов, досуговой деятельности.
Формирование и оснащенность инфраструктуры развивающей предметно-пространственной средыДОО.
(лекция — 1 ч., практическое занятие — 1 ч.)
Лекция: Основные задачи управления формированием внутренней инфраструктуры в ДОО. Формирование комфортного и безопасного образовательногопространства, способствующего развитию детей (схемы многофункционального зонирования). Управление процессом проектирования.
Практическое занятие: Разработка проектов по преобразованию предметно-пространственного компонента внутренней инфраструктуры ДОО (на примере своей образовательной организации).
Формирование системы выявления, поддержки и развития индивидуальных и базовых способностей обучающихся
Лекция Механизм выявления одарённых детей. Педагогическое наблюдения за детьми, специальные психодиагностические тренинги, экспертное оценивание поведения детей учителями и родителями. Организация психолого-педагогических условий для обучения и воспитания одарённых детей, для развития интеллекта, исследовательских навыков, творческих способностей и личностного роста. Создание условий для возможности участия одарённых и способных детей в конференциях, выставках, олимпиадах и конкурсах. Индивидуальный подход в работе с одарёнными обучающимися на уроках и во внеурочное время с учётом возрастных особенностей детей. Система дополнительного образования как важнейший элемент интеллектуального, духовно-нравственного и физического совершенствования обучающихся.
Практика Разработка модели психолого-педагогического сопровождения одарённых детей.
Управление внутренней системой оценки качества образования ДОО
(лекция – 2 ч. практика -2 ч)

Лекция: Нормативно-правовые основы функционирования внутренней системы оценки качества образования. Цели, задачи ВСОКО, показатели, характеризующие качество дошкольного образования, использование результатов ВСОКО.
Практическое занятие: Заполнение технологической карты аудита выбранного раздела ВСОКО.

Организация присмотра и ухода за детьми в ДОО

Лекция Общие требования к организации работы групп по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста Требования к организации питания. Требования к приему детей в дошкольные группы и организации режима дня дошкольной группыТребования к прохождению профилактических медицинских осмотров, гигиенического воспитания и обучения, личной гигиене персонала дошкольной группы. Требования к соблюдению санитарных правил распределение обязанностей воспитатель-младший воспитатель в режимных моментах

Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

Нормативно-правовые аспекты организации взаимодействия ДОО с семьями воспитанников. Требования к проектированию раздела «Взаимодействие с семьями воспитанников» образовательной программы ДОО.
Подходы к моделированию интегрированной деятельности специалистов ДОО в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

Организация сетевой формы реализации образовательных программ.

Лекция Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ. Нормативное регулирование разработки и реализации образовательных программ в сетевой форме. Основания использования организацией сетевой формы реализации образовательных программ. Рекомендации по разработке и реализации образовательных программ, совместно разрабатываемых и утверждаемых двумя и более организациями, осуществляющими образовательную деятельность

Создание и управление эффективной моделью взаимодействия ОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

(лекция — 2 ч., практическое занятие — 2 ч.)
Лекция: Формированию образовательного пространства и комплектации учебно-методических материалов в ДОО, введение в проблему изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку.
Практическое занятие: Анализ критериев качества развивающей предметно-пространственной среды в группе, помещении ДОО, на участке.

Психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ОВЗ.

(лекция – 2 ч.)
Лекция: Распределение воспитанников на целевые группы. Особенности организации коррекционно-развивающей работы с детьми целевых групп. Основные характеристики нозологических групп.

Управленческий аспект реализации программы просвещения родителей детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов.

(лекция — 1 ч., практическое занятие — 1 ч.)
Лекция: Формирование системы вовлечения родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс ДОО на основе компетентностного подхода.
Практическое занятие: Работа в группах. Разработка технологической карты реализации партнерских технологий «Гость группы», «Экскурсия выходного дня», «Мастер-класс», «Компетентностное родительство»

Стажировка (деление на подгруппы)

Группа 1: Руководители ДОО

МБДОУ «Детский сад № 66» г.Владимира

Творческая самореализация детей старшего дошкольного возраста посредством образовательной робототехники. Управление и психолого-педагогическое сопровождение инновационной деятельности дошкольной

МБДОУ «Детский сад № 5» ЗАТО г.Радужный

Управление ресурсным обеспечением реализации ФГОС и образовательной программы дошкольного образования.

МБДОУ «Детский сад № 114» г.Владимира

Разработка и внедрение системной модели управления качеством образования в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и другими актуальными нормативно-правовыми документами. Внутренняя система оценка качества образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций

Группа 2: Старшие воспитатели, зам.заведующих по УВР и ВиМР ДОО

МБДОУ «Дентский сад № 7» г.Владимира «Технология планирования организационно-методической работы по реализации образовательных программ дошкольного образования»

Система методической работы в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО. Индивидуальный образовательный маршрут педагога – основа повышения качества методической работы. Методический кабинет – центр организации методической работы.

МБДОУ «Детский сад № 102» г.Владимира

Социокультурный аспект в дошкольном образовании. Влияние социокультурных аспектов на воспитание и обучение маленьких воспитанников. нестандартные, эффективные методы работы с различной категорией детей.

МБДОУ «Детский сад № 24» г.Владимира

Формирование системы вовлечения родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс ДОО на основе компетентностного подхода.

Итоговая аттестация

Контроль качества курсовой подготовки

Решение кейса «Управление дошкольным образованием и методическая деятельность в ДОО» (подгруппы)

Практическое занятие Кейс 1 «Родители», Кейс 2 «Педагоги», Кейс 3 «Кадровые условия», Кейс 4 «Материально-технические условия», Кейс 5 «Финансовые условия», Кейс 6 «Самооценка эффективности управления образованием»

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация

Форма: решение кейса «Управление дошкольным образованием и методическая деятельность в ДОО» (подгруппы)

Описание, требования к выполнению: шесть кейсовых заданий Кейс 1 «Родители», Кейс 2 «Педагоги», Кейс 3 «Кадровые условия», Кейс 4 «Материально-технические условия», Кейс 5 «Финансовые условия», Кейс 6 «Самооценка эффективности управления образованием», позволяющие администрации Учреждения принять грамотные управленческие решения и внести определенные изменения в организацию и содержание деятельности педагогической системы дошкольного Учреждения.

Критерии оценивания: зачёт

Примеры заданий итоговой аттестации: Приложение №1

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1 Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 17.02.2023). – URL: https://base.garant.ru/70291362/

2. Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей: Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809. – URL:https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/

3. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474. – URL:https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74304210/

4. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022). – URL: //https://fgos.ru/fgos/fgos-do

5. Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования: приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028. – URL:https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/

6. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»: постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2. – URL: https://docs.cntd.ru/document/573500115

7. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования: приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373. – URL:https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74485010/

Литература

1. Арушанова А.Г. Иванкова Р.А., Рычагова Е.С. Коммуникация. Развивающее общение с детьми 5-6 лет: методическое пособие / под. ред. Л. А. Парамоновой. – М.: ТЦ Сфера, 2021.
2. Белкина В.Н. Детская психология. Взаимодействие со сверстниками: учебное пособие для СПО. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019.
3. Вахрушев А.А., Кочемасова Е.Е. Познавательное развитие детей дошкольного возраста 5–6 лет. – М.: БАЛЛАС, 2022.
4. Исследовательские практики поддержки замыслов ребёнка в пространстве «ИГРОПАРК STEAMF-ЛАБ» в условиях ДОУ: методические рекомендации к программам повышения квалификации педагогов ДОУ ВО / авт.-сост. Н.Б. Потолицына, А.А. Блинова. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2023.
5. Короткова Н.А. Образовательный процесс в группах детей старшего дошкольного возраста. – М.: Линка-Пресс, 2017.

6. Михайлова-Свирская Л.В. Детский совет: методические рекомендации: учебно-методическое пособие для педагогов дошкольного образования. – 2-е изд. – М.: Национальное образование, 2018. – 76 с.
7. Михайлова-Свирская Л.В. Лаборатория: учебно-практическое пособие для педагогов дошкольного образования. – М.: Нац. образование, 2015. – 65 с.
8. Михайлова-Свирская Л.В. Организация образовательной деятельности в детском саду: вариативные формы: учебно-практическое пособие для педагогов дошкольного образования. – М.: Национальное образование, 2019.
9. Поддержка детской инициативы детей дошкольного возраста в познавательно-исследовательской деятельности: методические рекомендации к квалификационным и тематическим курсам для педагогов ДОУ ВО / авторы-составители Н.Б. Потолицына, О.А. Горшунова. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2023.
10. Рыжова С.Ф.: Коррекционно-развивающие технологии в работе с детьми 5-7 лет с нарушением речи. ФГОС ДО. – Волгоград: Учитель, 2020.
11. Формирование российской идентичности личности: Сборник статей и материалов круглого стола «Формирование российской идентичности личности: русский язык и литература как путь обретения идентичности», 01.11.2022 / под ред. Т.Х. Дебердеевой. – Владимир: ГАОУ ДПО ВО ВИРО, 2022.

Электронные обучающие материалы

1. Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования. – URL:https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/download/5633/
2. Диагностическая карта соответствия основной образовательной программы ДОО обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе. – URL: https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/download/5634/
3. Медиапрезентация «Федеральная основная образовательная программа дошкольного образования». – URL: https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/download/5657/
4. Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. – URL: https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/

https://www.youtube.com/live/bFqHApUkA0k?feature=share
https://www.youtube.com/watch?v=vNBiLee2VpI
https://yandex.ru/video/preview/15556870109955517l2

Интернет-ресурсы

1. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. – URL: https://edu.gov.ru/
2. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: https://cyberleninka.ru
3. Консультант Плюс: справочная правовая система. – URL: http://www.consultant.ru
4. Педагогическая библиотека: сайт. – URL: http://www.pedlib.ru
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов: официальный сайт. – URL: https://fgos.ru/
6. Реестр профессиональных стандартов: официальный сайт. – URL: https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/.

2.5. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет. Оснащение компьютерным оборудованием: веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками. Реализация программы подразумевает практико-ориентированную подготовку в очном режиме.

Приложение 1

1 КЕЙС РОДИТЕЛИ

1. *Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образования*

III. Для определения уровня удовлетворенности родителей качеством образования родителю (законному представителю) предлагается анкета, помогающая оценить следующие показатели:

3.5. Работа всего коллектива;

3.6. Взаимодействие педагогов и воспитанников;

3.7. Культурно-эстетическая среда (оформление, чистота, порядок);

3.8. Взаимодействие педагогов с родителями;

3.9. Содержание здоровьесбережения;

3.10. Создание педагогом условия для успешности воспитанника.

Предлагается оценить каждый показатель по 10-бальной шкале. Уровень вычисляется путем сложения всех баллов показателей и деления на количество показателей - 6.

Используется следующая шкала:

-0 баллов- низкий уровень удовлетворенности родителей качеством образования в учреждении;

-4 балла- средний (достаточный) уровень удовлетворенности родителей качеством образования в учреждении;

-7 баллов– уровень удовлетворенности родителей качеством образования выше среднего;

-10 баллов - максимально возможное количества баллов – высокий уровень удовлетворенности родителей качеством образования в учреждении.

Инструментарий оценки удовлетворенности родителей качеством образования - Анкета для родителей воспитанников

Анкета для родителей воспитанников

Вопросы	Степень удовлетворенности			
	Нет *0 баллов*	скорее нет *4 балла*	скорее да *7 баллов*	Да *10 баллов*
1. Показатель «Работа всего коллектива»				
1.1.Имеется ли у Вас возможность для ознакомления с содержанием образовательной программы ДОУ, реализуемой в группе				
1.2. Принимаете ли Вы участие, и учитывается ли Ваше мнение в решении вопросов улучшения качества образования Вашего ребенка				
1.3.Уверены ли вы что ваш ребенок в безопасности в детском саду				
1.4.Устраивает ли вас питание в детском саду				
1.5.Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе				
Общая сумма				
2. Показатель «Взаимодействие педагогов и воспитанников»				
2.1.Удовлетворены ли Вы стилем взаимодействия педагогов с детьми				
2.2.Вашему ребенку нравится ходить в детский сад				
2.3.Ребенок хорошо ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду				
2.4. Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы ваш ребенок хорошо развивался и был благополучен				
Общая сумма				
3. Показатель «Культурно-эстетическая среда (оформление, чистота, порядок)				
3.1.Удовлетворены ли Вы содержанием развивающей предметно-пространственной среды группы				

Общая сумма				
4. Показатель «Взаимодействие педагогов с родителями»				
4.1. Удовлетворены ли Вы содержанием и качеством консультаций педагогов по вопросам развития Вашего ребенка				
4.2. Эффективны ли на Ваш взгляд практические формы работы (семинары, деловые игры, тренинги), которые педагоги организуют с Вами по вопросам развития вашего ребенка				
4.3. Интересны ли для Вас общегрупповые совместные дела, в которых педагоги предлагают Вам принимать участие				
4.4.Поддерживают ли педагоги Ваши инициативы в решении образовательных задач				
4.5. Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе				
Общая сумма				
5. Показатель «Содержание здоровьесбережения»				
5.1. Удовлетворены ли Вы содержанием работы педагогов по здоровьесбережению				
Общая сумма				
6. Показатель «Создание педагогом условия для успешности воспитанника»				
6.1.Есть ли у Вас возможность ознакомления с творческими продуктами деятельности Вашего ребенка				
6.2.На Ваш взгляд, соответствуют ли формы работы педагогов с Вашим ребенком его интересам и возможностям				
6.3.Считаете ли Вы, что педагоги создают условия для успешности Вашего ребенка				
6.4.С удовольствием ли Ваш ребенок идет в детский сад				
Общая сумма				

2 КЕЙС ПЕДАГОГИ

12. Оценка эффективности деятельности педагогических работников

Для проведения мониторинга создается рабочая группа, из числа администрации учреждения и педагогических работников. Число членов группы зависит от общей численности педагогов в конкретном учреждении.

Коэффициент эффективности деятельности педагога определяется исходя из набора показателей оценки качества деятельности педагога.

Алгоритм работы:

12.1. Для определения коэффициента эффективности деятельности педагога членам рабочей группы предлагается мониторинговая карта, помогающая оценить следующие показатели:

-организационная культура педагога;
-коммуникативная культура педагога;
-методическая работа педагога;
-инновационная деятельность педагога;
-результаты деятельности педагога.

12.2. Каждый показатель содержит ряд критериев, которые сформулированы в виде суждений.

12.3. Для оценки используется четырехбалльная шкала:

3 балла – данный вид деятельности, данное качество проявляется на высоком уровне;
2 балла – данный вид деятельности, данное качество проявляется на достаточно хорошем уровне;
1 балл – данный вид деятельности, данное качество проявляется удовлетворительно;
0 баллов – данный вид деятельности, данное качество не проявляется.

12.4. Каждый член рабочий группы заполняет мониторинговую карту эффективности деятельности педагога, проставляя баллы по всем критериям.

12.5. Член рабочей группы определяет коэффициент эффективности деятельности педагога по каждому показателю, путем деления суммы реально полученных баллов по показателю на максимально возможное количество баллов по данному показателю.

Например, о = (О 1 + О 2 + О 3)/9, гдеО – коэффициент по показателю «организационная культура педагога»; (О 1 + О 2 + О 3) – сумма баллов всех критериев.

Затем членом рабочей группы определяется коэффициент эффективности деятельности педагога путем деления суммы коэффициентов эффективности по каждому показателю на 5 – число показателей в мониторинговой карте.

k1 = (О + К + М + И + Р)/ 5

12.6. Руководитель группы определяет интегральный коэффициент – среднее значение оценки по формуле

$$kcp = (k1 + k2 + k3 + \ldots kn)/ n,$$

где kcp – интегральный коэффициент (среднее значение экспертной оценки)
(k1 + k2 + k3 + ….kn) – сумма отдельных коэффициентов членов рабочей группы;
n – число членов рабочей группы

12.7. Для определения уровня эффективности деятельности педагога используется следующая градация:

k < 0,35 – недопустимый уровень,
0,35 < k < 0, 55 – критический уровень,
0,55 < k< 0, 75 – допустимый уровень, k > 0, 75 –
оптимальный уровень.

12.8. Полученные результаты заносят в таблицу итоговой оценки, анализируют. Затем дается заключение о коэффициенте эффективности деятельности педагога.

Таблица итоговой оценки эффективности деятельности педагога

должность_____ФИО_____

СРЕДНИЕ ДАННЫЕ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ	**Оценки членов рабочей группы**			
	Ч1	Ч2	Ч3	Ч4
О – организационная культура педагога				
К – коммуникативная культура педагога				
М – методическая работа педагога				
И – инновационная деятельность педагога				
Р – результаты деятельности педагога				
	ИНТЕГРАЛЬНЫЙ КОЭФФИЦИЕНТ ПО ОЦЕНКАМ ОТДЕЛЬНОГО ЧЛЕНА ГРУППЫ K1 (О+К+М+И+Р)/5 k1			
	k1	***k2***	***k3***	***k4***
Общий интегральный коэффициент (k1 + k2 + k3 + ….kn)/n, где n – количество членов группы				

*Ч1,2,3,4 – член рабочей группы

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

Критерии оценки	Оценки			
	Никогда 0	Иногда 1	почти всегда 2	Всегда 3
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ПЕДАГОГА				
1.Своевременно и качественно оформляет необходимую документацию				
2.Не допускает нарушений трудовой дисциплины (своевременно начинает и заканчивает специально организованную образовательную деятельность, участвует в педагогических совещаниях и педсоветах и т.п., не допускает нарушений Устава, правил внутреннего трудового распорядка и т.д.)				
3.Работает над созданием качественной ППРС (оформление групповой комнаты, кабинета, применение учебно-методических пособий и т.д.				
2. КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА				
1.Соблюдает педагогическую этику во взаимоотношениях и тактичность в общении с коллегами, детьми, родителями				
2.Создает положительный микроклимат в детском коллективе				
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГА				
1.Педагоги организуют ведущие в дошкольном возрасте виды деятельности: предметно-манипулятивную и игровую, обеспечивая развитие детей.				
2.Педагоги организуют совместную и самостоятельную деятельность дошкольников.				
3.Педагоги планируют и анализируют образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.				
4.Педагоги реализуют педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, или детьми с особыми образовательными потребностями.				
5.Педагоги создают психологически комфортную и безопасную образовательную среду, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации.				

6.Педагоги владеют методиками и технологиями в рамках реализуемой программы.				
7.Педагоги учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей, отбирая формы, методы, средства, способы работы с детьми по реализации программы.				
8.Педагоги проводят педагогическую диагностику				
9.Педагоги корректируют образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга, с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста				
10.Педагоги видят детскую инициативу и работают с ней				
11.Педагоги создают условия для возникновения, становления и развития детской игры				
12.Педагоги создают условия для поддерживающего, содержательного оценивания.				
13.Педагоги создают ситуации успешности для каждого ребенка (принимают ребенка таким, какой он есть)				
14.Педагоги создают условия для формирования детского сообщества.				
15.Педагоги учитывают в работе с детьми особенности своего региона (культуру, историю, традиции)				
16.Педагоги учитывают в работе с родителями разную типологию семьи.				
17.Педагоги осуществляют психолого- педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, выстраивают партнерское взаимодействие с ними для решения образовательных задач.				
18.Педагоги видят родительскую инициативу и поддерживают ее.				
19.Педагоги эффективно разрешают возникающие конфликты.				
20.Педагоги проектируют развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с поставленными задачами.				
21.Педагоги используют в работе ИКТ для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.				
22.Педагоги рефлексируют собственную деятельность.				

23.Педагоги публикуют педагогические и иные мероприятия на сайте Учреждения				
4.ИНОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА				
1. Педагоги выявляют собственные профессиональные дефициты и осуществляют непрерывное самообразование в соответствии с требованиями образовательной программы учреждения				
2.Педагоги обобщают, оформляют и предъявляют коллегам опыт своей работы				
3.Обобщает свой и новаторский опыт в виде методических рекомендаций				
4.Имеет публикации научно -методического характера				
5.Разрабатывает новые педагогические технологии				
6.Руководит творческими группами по разработке актуальных проблем в области образования				
5.РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА				
1.Обеспечивает высокую устойчивую результативность воспитания и развития дошкольника				
2.Способствует участию воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках различного уровня				
3.Готовит призеров олимпиад, конкурсов, выставок различного уровня				

1. Мониторинг качества проведения специально организованной образовательной деятельности

Методика работы с оценочной картой

a. Напротив каждой строчки, где даны критерии оценки соответствия СООД его реальному состоянию необходимо проставить баллы в соответствии со шкалой оценивания от 0 до 3-х баллов.

b. Баллы суммируются (К).

c. Сумма баллов делится на максимальное количество баллов – 57 .

d. Полученный результат умножает на 100 для нахождения коэффициента эффективности СООД. Формула расчёта коэффициента эффективности современного СООД:

$$Э_{сооД} = (к/57)*100\%$$

Уровень качества СООД определяется исходя из следующей градации: 65 - 100% - высокий уровень качества СООД;
50 – 64% - средний уровень качества СООД; 39 – 49% -низкий уровень качества СООД. Шкала оценивания:
3 балла – реальный результат решения поставленных задач, достигнуты полностью всоответствии с показателем;
2 балла – реальный результат решения поставленных задач практически достигнут в соответствии с показателем;
1 балл –реальный результат решения поставленных задачи достигнут частично.

МОНИТОРИНГОВАЯ КАРТА АНАЛИЗА СООД

Должность _____ Ф.И.О. педагога _____

Критерии оценки	Оценки		
	Высокий 3 балла	Средний 2 балла	Низкий 1 балл
1.Умение составить конспект образовательной деятельности и творчески его использовать (вносить изменения в ходе деятельности)			
2.Подготовка к образовательной деятельности			
2.1.Подбор демонстрационного и раздаточного материала			
2.2.Рациональное размещение материала			
2.3.Предварительная работа с детьми			
3.Выполнение санитарно-гигиенических требований			
3.1.Удовлетворение двигательной активности детей (отдых в процессе образовательной деятельности)			
3.2.Смена поз детей во время образовательной деятельности			
3.3.Контроль за правильностью осанки детей во время работы за столами			
4.Рациональность выбора методов и приемов работы с детьми			
4.1.Игровые приемы			
4.2.Приемы привлечения и сосредоточения внимания детей			
4.3.Приемы обеспечения интереса и эмоциональности детей			
4.4.Приемы активизации самостоятельного мышления детей			
4.5.Приемы подачи нового материала с опорой на имеющиеся			
5.Умение регулировать поведение детей в процессе образовательной деятельности			
6.Умение корректировать ход образовательной деятельности с учетом «обратной» связи (сменить форму организации детей, использовать отдых в зависимости от степени утомляемости детей)			
7.Индивидуальная работа с детьми			
8.Поведение детей в процессе образовательной деятельности (активность, интерес, внимание)			
9.Оценка работы (детьми, воспитателем)			
10. Усвоение детьми программного материала			

11.Использование разнообразных форм организации детей во время образовательной деятельности (работа малыми группами, в паре, индивидуальная и коллективная работа детей)			

3 КЕЙС КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Методика работы с оценочной картой

– Напротив каждой строчки, где даны критерии оценки соответствия кадровых условий его реальному состоянию необходимо проставить баллы в соответствии со шкалой оценивания от 0 до 3-х баллов.

– Баллы суммируются (К).

– Сумма баллов делится на максимальное количество баллов – 21 балл

– Полученный результат умножает на 100 для нахождения коэффициента качества кадровых условий. Формула расчёта коэффициента качества кадровых условий:

$$КУ = (к/21)*100\%$$

Уровень качества кадровых условий определяется исходя из следующей градации: 65 - 100% - высокий уровень кадровых условий;
50 – 64% - средний уровень кадровых условий; 39 – 49% -низкий уровенькадровых условий.

Шкала оценивания:
1. балла – реальное состояние полностью соответствует нормативу оценки.
0 баллов –реальное состояние полностью не соответствует нормативу оценки.

Показатели и индикаторы качества кадровых условий	Имеется 3 балла	Отсутствует 0 баллов
Образовательный ценз		
Высшее профессиональное педагогическое образование		
Профильное образование		
Повышение квалификации в соответствии с требованиями программы		
Уровень квалификации		
Соответствие занимаемой должности		
Первая квалификационная категория		
Высшая квалификационная категория		
Без категории		

2. КЕЙС МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Методика работы с оценочной картой

1. Напротив каждой строчки, где даны критерии оценки соответствия материально- технических его реальному состоянию необходимо проставить баллы в соответствии со шкалой оценивания от 0 до 10 баллов.
2. Баллы суммируются (К).
3. Сумма баллов делится на максимальное количество баллов – 60 баллов.
4. Полученный результат умножает на 100 для нахождения коэффициента качества материально-технических условий. Формула расчёта коэффициента качества материально- технических условий:

$$МТ = (к/60)*100\%$$

Уровень качества материально-технических условий определяется исходя из следующей градации:
65 - 100% - высокий уровень материально-технических условий; 50 – 64% - средний уровень материально-технических условий; 39 – 49% -низкий уровеньматериально-технических условий.

Шкала оценивания:
10 баллов - реальное состояние полностью соответствует нормативу оценки. 7 баллов - реальное состояние в основном соответствует нормативу оценки. 4 балла – реальное состояние минимально соответствует нормативу оценки.
0 баллов – реальное состояние полностью не соответствует нормативу оценки.

Показатель, индикатор	**Значение показателя**			
	Нет О баллов	**скорее нет 4 балла**	**скорее да 7 баллов**	**Да 10 баллов**
Помещения учреждения оснащены для разных видов деятельности				
Помещения учреждения (групповые, спальни и др.) соответствуют требованиям СанПиН				
Прогулочные участки соответствуют требованиям СанПиН				
Прогулочные участки оснащены игровым и спортивным оборудованием				
Имеются помещения, оснащенные для специальных видов деятельности				

a. Инструментарий оценки качества развивающих предметно-пространственных условий

Методика работы с оценочной картой

i. Напротив каждой строчки, где даны критерии оценки соответствия качества развивающих предметно-пространственных условий его реальному состоянию необходимо проставить баллы в соответствии со шкалой оценивания от 0 до 5баллов.

ii. Баллы суммируются (К).

iii. Сумма баллов делится на максимальное количество баллов – 325 баллов.

iv. Полученный результат умножает на 100 для нахождения коэффициента качества развивающих предметно-пространственных условий. Формула расчёта коэффициента качества развивающих предметно-пространственных условий:

ППРУ = (к/325) *100%

Уровень качества материально-технических условий определяется исходя из следующей градации: 65 - 100% - высокий уровень качества развивающих предметно-пространственных условий;
50 – 64% - средний уровень качества развивающих предметно-пространственных условий; 39 – 49% -низкий уровенькачества развивающих предметно-пространственных условий.

Шкала оценивания:

3. баллов - реальное состояние полностью соответствует нормативу оценки. 3 балла – реальное состояние минимально соответствует нормативу оценки.
0 баллов – реальное состояние полностью не соответствует нормативу оценки.

Критерии	соответствует, (имеется) 5 баллов	частично соответствует, (частично имеется) 3 балла	не соответствует, (не имеется) 5 балов
Организация пространства жизнедеятельности детей предусматривает: **1. Содержательно-насыщенная среда:** 1. пространство группы соответствует возрасту, индивидуальным особенностям детей 2. при организации и наполнении пространства учитывается гендерная специфика 3. наличие оборудования (оздоровительного, спортивного, игрового и т.д.) 4. наличие в группе материалов для организации разных видов детской деятельности 5. соответствие данных материалов возрасту детей в группе и их развивающий потенциал (обеспечение зоны актуального и ближайшего развития) 6. наличие в группе образно-символических, нормативно-знаковых материалов, объектов для исследования			
1. сменяемость материала в зависимости от идеи, проекта, образовательной ситуации 2. наличие в группе оборудования (н-р: столик с емкостями) для проведения опытов и экспериментов с водой и др. материалами 3. наличие в группе полифункционального и неоформленного игрового материала 4. наличие в группе изделий, предметов, отражающих поликультурный аспект 5. наличие технических средств обучения в группе (ноутбук, интерактивная доска, музыкальный центр) 6. наличие в группе изделий, предметов, отражающих региональный компонент, обеспечивающих реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений 7. наличие в группе объектов, материалов для формирования предпосылок грамотности («Аквариум», малые таблицы, таблицы росчерков и др.); 8. среда не перенасыщена, в среде группы определены места и порядок хранения предметов 9. тема комплексно-тематического планирования имеет свое отражение во всех развивающих центрах			
2. **Трансформируемость среды:** - в группе задействованы верхнее, среднее и нижнее пространство - имеются напольные полочки сквозные - мебель расставлена не по периметру группы, имеет отдельно стоящие предметы мебели,			
не закрывающие пространство группы -мебель группы используется в различных функциях -дети имеют возможность передвигать мебель в соответствии со своим замыслом - имеется подиум для строительно-конструктивной деятельности (настольный, напольный, легкопереносимый) - наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д. - мольберты для рисования - ковры небольшие, разных цветов			

3. **Полифункциональность среды:** - наличие неоформленного игрового материала - использование продуктов детской и взрослой дизайн-деятельности для оформления макро-микросреды - имеется «стена творчества» - наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д. - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды (мебели, матов, модулей и др.)			
4. **Вариативность среды:** - в группе выдержано зонирование пространства (выделены активная, рабочая, спокойная зоны) - «подвижные» границы между центрами (оформленные, но изменяющиеся под выбор ребенка) - наличие центров по пяти основным образовательным областям - наличие в группе пространства для уединения - интегративная направленность центров - знаковое обозначение центра, алгоритм работы в нем - сменяемость игровых материалов, стимулирующих детскую деятельность			
5. **Доступность среды:** - соотношение масштаба «рост - глаз - рука» - доступность в использовании игр, игрушек, материалов, пособий, обеспечивающих все основные виды детской активности, в том числе и для детей с ограниченными возможностями - имеющиеся в пространстве группы игры, игрушки, пособия и т.д. доступны детям дошкольного возраста по содержанию - имеющие в пространстве игры, игрушки, пособия и т.д. исправны и сохранны			
- ребенок знает, что где находится, и может это брать и использовать в деятельности - дети могут использовать любую часть группы для организации игры, другой деятельности			
6. **Безопасность:** - ***физическая*** имеются сертификаты на материалы игрушки безопасны опасные предметы находятся вне зоны доступа детей - ***психологическая*** цветовая гамма не раздражает психику ребенка и воспитателя используются элементы домашней обстановки: аксессуары, предметы мебели и др. присутствует настоящая зелень			

7. **В группе созданы возможности:** - для развития мелкой моторики - для занятий конструированием - для наблюдения за живой природой - для экспериментирования - для театрализованной деятельности - для чтения и рассматривания книг - для занятия музыкальной деятельностью - для удовлетворения двигательной активности детей в группе - для режиссерской игры - для организации настольных игр - для сюжетно-ролевых игр - для уединения детей - для занятия творчеством - для самостоятельной работы с программным материалом - для общего сбора группы - для организации временных выставок достижений детей			

5 КЕЙС ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

Методика работы с оценочной картой

1. Напротив каждой строчки, где даны критерии оценки соответствия финансовых условий его реальному состоянию необходимо проставить баллы в соответствии со шкалой оценивания от 0 до 5 баллов.
2. Баллы суммируются (К).
3. Сумма баллов делится на максимальное количество баллов – 30 баллов.
4. Полученный результат умножает на 100 для нахождения коэффициента финансовых условий. Формула расчёта коэффициента финансовых условий:

$$ФУ = (к/30) * 100\%$$

Уровень качества материально-технических условий определяется исходя из следующей градации: 65 - 100% - высокий уровень финансовых условий;
50 – 64% - средний уровень финансовых условий; 39 – 49% -низкий
уровень финансовых условий.
Шкала оценивания:
5 баллов - реальное состояние полностью соответствует нормативу оценки. 3 балла – реальное состояние минимально соответствует нормативу оценки.
0 баллов – реальное состояние полностью не соответствует нормативу оценки.

Показатель, индикатор	**Значение показателя**		
	Нет 0 баллов	**Частично 3 балла**	**Да 5 баллов**
Расходы финансовых средств организации обеспечивают реализацию образовательной программы			
в смете расходов заложены и использованы средства на повышение профессионального уровня педагогов			
в смете расходов заложены и использованы средства на учебно-методическое обеспечение образовательной программы			
в смете расходов заложены и использованы средства на игровое и спортивное оборудование			
Уровень заработной платы педагогов			
средняя заработная плата педагогов соответствует или выше средней по региону		X	
стимулирующий фонд учреждения обеспечивает повышение качества реализации образовательной программы		X	
Внебюджетные средства			

внебюджетные средства, привлеченные в учреждение, направлены на развитие учреждения и на обеспечение качества реализации образовательной программы			

6 КЕЙС САМООЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

Методика работы с оценочной картой

В контрольных картах фиксируются показатели оценки, предмет экспертизы, а также набор критериев, составляющий норматив оценивания. Каждый показатель, применяемый в ходе оценивания, раскладывается на группу показателей более низкого порядка (элементы показателя); оценка результатов управленческой деятельности проводится по каждому из них в соответствии с требуемыми критериальными значениями (нормативом оценки).

Приведем методику обработки результатов.

1. Сначала выявляется (оценивается) уровень соответствия результатов по каждому установленному критерию. Оценка уровня производится в баллах и заносится в соответствующую графу контрольной карты. С этой целью используется следующая шкала: 0 – результат отсутствует либо полностью не соответствует установленной норме критерия оценки;
1 – результат незначительно соответствует установленной норме критерия оценки (фиксируется рассогласование с требуемым критерием по важным моментам);
2 – результат в основном соответствует установленной норме критерия оценки (фиксируется некоторое рассогласование с требуемым критерием по непринципиальным моментам);
3 – результат полностью соответствует установленной норме критерия оценки (фиксируется полное соответствие требуемому критерию).
2. Для определения значения оценки (О) по каждому элементу показателя баллы суммируются, а сумма умножается на конкретный весовой коэффициент (g) в зависимости от степени значимости показателя (перечень весовых коэффициентов представлен ниже в таблице).

Полученное значение отражается в соответствующей графе контрольной карты, а также фиксируется в итоговой таблице результатов управленческой деятельности.

3. Оценка результатов по показателю в целом (ОП) складывается из суммы значений О: ОРП = ∑О. Полученный балл также заносится в соответствующую графу контрольной карты и отражается в итоговой таблице.
4. Итоговая оценка уровня эффективности управленческой деятельности (ОУЭ) определяется, исходя из общей суммы значений ОП: ОУЭ = ∑О (сумма оценок)

Выводы об уровне эффективности управления оформляются в итоговой таблице результатов на основании следующих градаций:
-до 50% от максимально возможного количества баллов – критический уровень эффективности управления;
-от 50% до 60% от максимально возможного количества баллов – низкий уровень эффективности управления;
-от 60% до 75% от максимально возможного количества баллов – средний (достаточный) уровень эффективности управления;
-от 75% до 85% от максимально возможного количества баллов – уровень эффективности управления выше среднего;
-от 85% и выше от максимально возможного количества баллов – высокий уровень эффективности управления.

КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

Элементы показателя оценки	Предмет оценки	Норматив оценки (норма критерия оценки)	Оценка	
			Уровень выполнения норматива (в баллах)	Значение оценки $O=g \times \sum$ балл
Показатель 1: Эффективность планирующих и организационных механизмов управления качеством образования				
Системность и целенаправленность деятельности администрации в планировании работы по повышению качества образовательного процесса	Информационно аналитические материалы по изучению социального заказа и спроса на дополнительные образовательные услуги (результаты проведенных мониторинговых исследований)	В образовательном учреждении (ДОУ) проводится мониторинг социального заказа и спроса на дополнительные образовательные услуги. В мониторинговой практике эффективно используются различные формы и методы выявления образовательных потребностей родителей (анкетирование, опрос, дискуссия, обсуждение на педагогическом совете, круглый стол,др.).		
	Результаты мониторинга состояния и перспектив рынка дополнительных образовательных услуг; анализ изучения возможностей ДОУ по обеспечению востребованных видов дополнительных образовательных услуг	В ДОУ анализируется информация об дополнительных образовательных услугах других дошкольных учреждений. Определяются перспективы рынка образовательных услуг. Изучаются возможности учреждения по обеспечению востребованных видов услуг. Определены условия обеспечения конкурентоспособности ДОУ на рынке дополнительных образовательных услуг		
	Программно-планирующая документация: программа развития; годовой план работы ДОУ; дополнительные образовательные программы; учебные планы ДОУ; перечень платных образовательных услуг, др.	Результаты мониторингов по выявлению образовательных потребностей и возможностей ДОУ положены в основу планирования образовательной деятельности (планирование конкретных видов платных образовательных услуг; выбор социальных партнеров и др.). Результаты мониторингов используются в качестве оснований для определения приоритетов развития образовательного учреждения		
		Приоритеты развитияучреждения положены в основу разработки (корректировки) программы развития ДОУ (политики качества). Содержание программы направлено на обеспечение условий достижения дошкольным учреждением образовательного (социального) и экономического эффекта. Прослеживается согласованность стратегических целей программы развития ДОУ с целевыми установками муниципальной (региональной, федеральной) программы развития образования.		

Целенаправленнос ть деятельности администрации по формированию организационной культуры ДОУ	Модель организационной структуры управления образовательным процессом; должностные инструкции руководителя ДОУ, заместителей руководителя ДОУ, иных педагогических работников Номенклатура дел учреждения (канцелярия, воспитательно-образовательная работа, кадры, бухгалтерия, хоз. часть), каталоги по учетно-отчетной документации, системаиндексации в дстве. Правила трудового распорядка	Четко определена организационная структура управления образовательным процессом. Целесообразно распределены основные функции по управлению образовательным процессом, разграничению сфер компетенций и ответственности полномочий между представителями администрации		
		Работа по ведению и хранению документации дошкольного учреждения организована с учетом действующих требований и номенклатуры дел общеобразовательного учреждения. В делопроизводство введена система индексации		
		В практику дошкольного учреждения внедрены правила трудового распорядка сотрудников ДОУ. Правила выполняются.Соблюдается деловой стиль одежды работников		
Активность, инициативность и продуктивность управленческой деятельности администрацииДОУ	Программно-планирующая документация, приказы, распоряжения руководителя ДОУ; анализ ихвыполнения	Управленческие решения разрабатываются и реализуются в соответствии с поставленными целями и задачами программно-планирующей документации		
	Целевые проекты, инновационные направления, методики, обеспечивающиеразвитие ДОУ	Администрацией организована работа по разработке и реализации в ДОУ инновационных проектов, методик. Внедрение инноваций в практику образовательного процесса обеспечивает образовательный эффект (результаты последних 3 лет)		
	Документация по работе Наблюдательного Совета, Родительского комитета. Документация, отражающая уровень рганизации и результативность работы ДОУ по развитию социального партнерства	Эффективно ведется работа по обеспечению механизма общественно-государственногоуправления в ДОУ (Наблюдательный Совет и др.) В ДОУ развивается социальное партнерство: осуществляется целенаправленная работа ДОУ с общественными объединениями и организациями		
Создание мотивов и стимулов по улучшению качества работы педагогического коллектива	Результаты анкетирования педагогов Тарификационный список педагогических работников Документация по вопросам аттестации и повышения квалификации педагогических кадров, их участия в конкурсах педагогических достижений	Обеспечен благоприятный морально-психологический климат в коллективе: в коллективе отсутствуют конфликты; характер взаимоотношений в коллективе складывается на основе взаимопомощи, взаимоуважения, взаимопонимания, ответственности за результаты работы Обоснованно распределена педагогическая нагрузка. Администрация создает условия для повышения профессионального уровня педагогов (присвоение соответствующих квалификационных категорий по результатам аттестации, прохождение курсов повышения квалификации. участие в конкурсах педагогических достижений, учеба в вузах, аспирантуре и др.)		
	Трудовые книжки сотрудников. Положение о доплатах и надбавках. Приказы руководителя ДОУ	Используются разнообразные формы стимулирования сотрудников: обоснованно распределен фонд доплат и надбавок; поощряется творческая инициатива работников; педагогические работ-		

		ники отмечаются благодарностями,грамотами, представляются на награждение государственными и ведомственными наградами		
Информатизация организационно- управленческой деятельности	Наличие компьютерной техники на рабочем месте, ее использование в работе; применение интернет технологий	В управленческой деятельности администрации ДОУ используются информационные и коммуникационные технологии		
	Внедрение электронного документооборота; программное обеспечение	Ведутся информационные базы данных; внедряется прикладное программное обеспечение для автоматизации процесса управления		
ОРП (оценка результатов по показателю): ОРП = ∑О (сумма оценок)				
Показатель 2: Эффективность управленческих действий по обеспечению легитимности деятельности ДОУ				
Эффективность работы администрации по вопросам регламентации образовательной деятельности. Эффективность работы администрации по обеспечению самостоятельности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения как самостоятельного юридического лица	-Устав ДОУ, -лицензия Учредительные документы; документация определяющая статус ДОУ в государственных органах регистрации; документация по финансово-хозяйственной деятельности; документация по организации платных образовательных услуг. Результаты мониторинга спроса населения на дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования	Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с зарегистрированным в установленном порядке Уставом. Своевременно вносятся изменения и дополнения в Устав ДОУ, в соответствии с требованиями действующего законодательства Образовательное учреждение своевременно проходит процедуры лицензирования. В учреждении выполняются лицензионные требования и нормативы (по актам проверок) ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. При формирований предложений в проект бюджета учитываются реальные показатели контингента воспитанников с учетом плана социально-экономического развития ДОУ. Фактические расходы на одного воспитанника соответствуют действующим финансовым нормативам реализации Государственного образовательного стандарта. Отсутствуют нарушения финансово-хозяйственной деятельности (по актам проверок) В целях развития ДОУ привлекаются внебюджетные средства. Средства рационально используются. Уровень привлечения и расходования внебюджетных средств соответствует нормам и требованиям действующего законодательства В ДОУ организованы платные образовательные услуги и услуги в сфере образования. Уровень организации платных услуг соответствует нормам и требованиям действующего законодательства. Проводится мониторинг спроса населения на дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования		
ОРП (оценка результатов по показателю): ОРП =∑О (сумма оценок)				
Показатель 3: Эффективность управленческой деятельности по созданию в образовательном учреждении благоприятных условий осуществления образовательного процесса				

Эффективность управленческих действий по обеспечению культурно- эстетической среды в ДОУ	Состояние культурно-эстетической среды в ДОУ	Косметическое состояние помещений удовлетворительное, правильно выбрано цветовое решение Помещения (групповые ячейки, кабинеты, залы) эстетически оформлены; оформление помещений рационально продумано		
Эффективность управленческой деятельности по созданию оптимальных условий для сохранения здоровья, обеспечения психологической комфортности и работоспособности	Состояние здоровьесберегающей среды в ДОУ. Расписания СООД. Результат психолого –педагогической диагностики	В организации образовательного процесса выполняются санитарно-гигиенические требования в части наполняемости групп, составления расписаний СООД, режима дня, правильно осуществляется подбор мебели. В ДОУ есть психолого-медико-педагогическая комиссия, эффективно используется диагностико-консультативная деятельность; отмечается психологическая комфортность в отношениях между воспитанниками, педагогами. В ДОУ имеется кабинет психологической разгрузки; есть зоны для отдыха детей, спокойных игр, уголки уединения, имеются помещения для отдыха педагогов; имеются зоны для активного отдыха (оборудованный спортзал, спортивная площадка и др.) Прослеживается положительная динамика по снижению заболеваемости участников образовательного процесса		
Эффективность управленческой деятельности по материально-техническому оснащениювоспитательно-образовательногопроцесса	Предметно-пространственная развивающая среда необходимая для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Все групповые ячейки и кабинеты для проведения СООД оснащены необходимым оборудованием ДОУ оснащенонеобходимым библиотечным фондом в соответствии с реализуемой образовательной программойдошкольного образования		
Эффективность работы администрации ДОУ по обеспечению безопасных условий организации воспитательно-образовательногопроцесс	Состояние воспитательно-образовательной среды, обеспечивающей безопасность детей и сотрудников	Осуществляется комплекс организационных мер по предупреждению травматизма воспитанников. Отсутствуют факты травматизма детей и сотрудников в ходе воспитательно-образовательного процесса		
ОРП (оценка результатов по показателю): ОРП = ∑О (сумма оценок)				
Показатель 4: Эффективность контроля и оценки результатов воспитательно- образовательного процесса; обеспечение доступности получения качественного образования				
Соответствие законодательству РФ условий организации приема детей в ДОУ, перевода, отчисления	Устав ДОУ; локальные акты, регламентирующие порядок приема, перевода, отчисления воспитанников из ДОУ; книги прибытия и выбытия воспитанников, приказы по переводу, отчислению воспитанников, справки. Книга регистрации жалоб и обращений граждан	Порядок приема детей в ДОУ закреплен в Уставе учреждения. Образовательное учреждение в обязательном порядке обеспечивает прием всех получивших путевку граждан. При приеме воспитанника администрация ДОУ в обязательном порядке знакомит его или его родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, действующей лицензией		

Эффективность административного контроля за качеством реализацииобразовательной программы дошкольного образования	Справки по материалам контроля; аналитические материалы по вопросам качества реализации ОП ДО. Результаты мониторинга результативности освоения ОП ДО в динамике за 3 года; аналитические материалы по результатам мониторинга	Осуществляется системная работа по организации и проведению контроля за выполнением требований образовательных стандартов: осуществляется анализ реализации ОП ДО		
Эффективность управленческих действий по обеспечению условий развития творческих способностей и одаренности детей	Программно планирующие документы, приказы по данному вопросу. Показатели личностных достижений воспитанников	Отмечается положительная динамика в части развития творческих и интеллектуальных способностей детей (итоги участия воспитанников в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах за последние 3 года)		
ОРП (оценка результатов по показателю): ОРП = ∑О (сумма оценок)				

Итоговая таблица результатов управленческой деятельности

№ п/п	Показатели оценки	Весовой коэф . (g)	Оценка (О)		ОП (оценка показателя)		Уровень эффективности управления (критический, низкий, средний, выше среднего, высокий)
			Значение О (бал л)	Макс. Вожможное кол-во баллов	Значение ОП (балл)	Макс. вожможное колво балов	
Показатель 1: Эффективность планирующих и организационных механизмов управления качеством образования							
1.1	Системность и целенаправленность деятельности администрации в планировании работы по повышению качества образовательного процесса	2		30		87	
1.2.	Целенаправленность деятельности администрации по формированию организационнойкультуры ДОУ	1		15			
1.3	Активность, инициативность и продуктивность управленческой деятельности администрации ДОУ	1		21			
1.4.	Создание мотивов и стимулов по улучшению качества работы педагогического коллектива	1		12			
1.5.	Информатизация организационно- управленческой деятельности	1		9			
ПОКАЗАТЕЛЬ 2: ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЛЕГИТИМНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ							
2.1.	Эффективность работы администрации по вопросам регламентации образовательной деятельности	2		12			

2.2.	Эффективность работы администрации по обеспечению самостоятельности финансово- хозяйственной деятельности образовательного учреждения как самостоятельного юридического лица	2		18		30	
Показатель 3: Эффективность управленческой деятельности по созданию в образовательном учреждении благоприятных условий осуществления образовательного процесса							
3.1.	Эффективность управленческих действий по обеспечению культурно- эстетической среды в ДОУ	1		6		57	

Галина Константиновна Чикунова

Подписано цифровой подписью: Галина Константиновна Чикунова
Дата: 2025.05.23 19:29:22 +03'00'