

## ДОГОВОР №280-2023-ЦСИ

СОГЛАСОВАНО  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ  
ГАОУ ДПО ВО ВИРО

г. Владимир

«07» июня 2023 г.

**Седова Полина Александровна**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующая как физическое лицо с применением налогового режима «налог на профессиональный доход» с одной стороны, и **государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности ректора Чикуновой Галины Константиновны, действующего на основании Приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 26.05.2023 № 126-К, с другой стороны, совместно далее именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, руководствуясь ст. 702-729, 779-783 Гражданского кодекса РФ, пп. 22 п.1.1 раздела 1 главы III Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО ВО ВИРО, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по разработке концепции фирменного стиля проекта «Учись во Владимирской области», с последующей доработкой выбранной концепции, указанные в Приложении к настоящему Договору, а Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем Услуги.

1.2. Срок оказания услуг составляет 45 (Сорок пять) рабочих дней. Срок оказания услуг, не включает в себя период уведомления и приемки выполненных работ (этапов) Заказчиком, согласования Заказчиком рабочих, технических вопросов, и т.д.

1.3. Качество оказываемых Исполнителем Услуг должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.4. Исполнитель гарантирует, что он имеет и поддерживает в действии все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания Услуг разрешения и лицензии, соответствующий опыт.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно и в полном объеме оказать Заказчику Услуги, предусмотренные Договором.

2.1.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Заказчика в случае, если Услуги оказываются на территории Заказчика.

2.1.3. Инициировать обсуждение с Заказчиком реализацию Услуг на каждом этапе. Соблюдать рекомендации уполномоченных сотрудников Заказчика.

2.1.4. Иметь достаточную для оказания Услуг численность сотрудников, а также необходимое оборудование для оказания Услуг в случае такой необходимости.

2.1.5. Предоставить Заказчику копию разрешений и лицензий для оказания Услуг по Договору, в случаях, если для оказания Услуг, предусмотренных Договором, требуется наличие разрешений и лицензий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.6. В процессе оказания Услуг по настоящему Договору руководствоваться интересами Заказчика.

2.1.7. В случаях, когда документы от имени Исполнителя подписывает уполномоченное лицо по доверенности, Исполнитель обязуется одновременно с документами предоставить заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия данного лица на подписание документов от

имени Исполнителя. При этом Исполнитель гарантирует, что данная доверенность не отозвана на момент подписания документов.

2.1.8. После оказания услуг составить, подписать со своей стороны и направить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее - Акт).

2.1.9. Исполнитель должен оказать услуги своими силами, средствами, с использованием собственных материалов и оборудования.

2.1.10. Исполнитель не имеет права привлекать третьих лиц для оказания Услуг по Договору.

2.1.11. Акт закрепляет передачу авторских прав на все дизайн-макеты и другие объекты интеллектуальной собственности, произведенные Исполнителем согласно работам, прописанным в настоящем договоре и Приложениях к нему в пользу Заказчика.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по Договору.

3.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников Исполнителя на территорию Заказчика в случаях, когда услуги оказываются на территории Заказчика.

3.1.3. Оплачивать оказанные Исполнителем Услуги в размере и сроки, предусмотренные Договором.

3.1.4. Ознакомить Исполнителя с правилами внутреннего распорядка в случае, если Услуги оказываются на территории Заказчика.

3.1.5. Подписать со своей стороны Акт, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

### **4. ПРИНЯТИЕ УСЛУГ ЗАКАЗЧИКОМ**

4.1. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком оформляется Актом, подписанным обеими Сторонами.

4.2. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оказания Услуг составляет и направляет на подписание Заказчику Акт в двух экземплярах.

4.3. Заказчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта рассматривает и подписывает оба экземпляра Акта и направляет один из них Исполнителю, либо в тот же срок оформляет мотивированный отказ от подписания Акта с приложением описания недочетов, ошибок, неточностей подлежащих исправлению (корректировке).

4.4. Если при принятии Услуг Заказчик обнаружит недостатки, он вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения таких недостатков либо соразмерного уменьшения стоимости услуг.

4.5. После подписания сторонами Акта к Заказчику переходит исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (на результат оказания Услуг.)

### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость услуг по договору оставляет 127 200 (Сто двадцать семь тысяч двести) рублей без НДС (Стоимость Услуг не включает НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной формы налогообложения). Исполнитель самостоятельно уплачивает налог на профессиональный доход, в связи с чем заказчик освобождается от обязанности перечислять налоги и страховые взносы за исполнителя в бюджет РФ на основании п. 8 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ. Исполнитель обязуется выдать чек в течение 5 (пяти) дней с момента получения оплаты выполненных работ.

5.2. Оплата Услуг считается произведенной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.3. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный

счет Исполнителя.

5.4. Оплата осуществляется в следующем порядке: 100 % услуг Заказчик оплачивает в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания акта и получения бухгалтерией заказчика оригиналов документов (договор, счет, акт).

5.5. Исполнитель не имеет права в одностороннем порядке изменить стоимость Услуг по Договору.

5.6. Стоимость работ по Договору включает в себя плату за передачу исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности (далее РИД), созданный в ходе оказания услуг по настоящему договору, которая составляет 1 % от стоимости работ по Договору.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Исполнитель возмещает Заказчику все убытки, включая упущенную выгоду, возникшие у Заказчика вследствие такого неисполнения.

6.3. В случае нарушения сроков оказания/не оказания Услуг, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости Услуг за каждый день просрочки соответствующего этапа.

6.4. За нарушение сроков устранения/не устранения недостатков оказанных Услуг, результатов услуг Заказчик вправе потребовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) за каждый день просрочки соответствующего этапа в размере 0,1% процентов от стоимости Услуг.

6.5. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за разработку логотипа (товарного знака, знака обслуживания), сходного до степени смешения или тождественного с логотипом (товарным знаком, знаком обслуживания) другой организации.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение было вызвано воздействием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: явления стихийного характера (пожары, наводнения, землетрясения и т. п.), военные действия, эпидемии.

6.7. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.8. Сторона, которая не исполняет своих обязательств по Договору вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, не позднее 3-х рабочих дней, известить другую Сторону о наступлении/прекращении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до 31 декабря 2023 года.

7.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления Исполнителю в любое время, при этом Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Заказчика, в случае:

- нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг;
- некачественного оказания Услуг Исполнителем;
- отсутствия/приостановления/аннулирования у Исполнителя специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (лицензия) необходимо для оказания Услуг.

## 8. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

8.1. Авторские права на результат интеллектуальной деятельности, созданный в ходе выполнения работ по настоящему договору, регламентируются четвертой частью Гражданского кодекса РФ и настоящим Договором.

8.2. Авторское право на РИД принадлежит работникам Исполнителя и иным физическим лицам, участвовавшим в выполнении работ/оказании услуг по поручению Заказчика. Никакое другое лицо, включая Заказчика, не может называться автором РИД. При использовании РИД Заказчик имеет право не указывать его автора.

8.3. С момента подписания Акта и проведения полных расчетов, Исполнителем считается передавшим Заказчику исключительное право на РИД, в полном объеме для использования его Заказчиком любым способом и в любой форме, включая права, перечисленные в ст. ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также права на переработку, цитирование, субтитрование, перевод и дублирование изображения и текста, копирование, размножение, распространение, передачу (продажу) третьим лицам, внесение изменений, использование для строительства неограниченное количество раз, с указанием автора или без ограничения срока и территории их использования Заказчиком.

8.4. В случае предъявления Заказчику третьими лицами претензий, исков, иных требований (далее - требований), возникающих из авторских прав и ограничивающих право Заказчика на использование РИД либо ущемляющих его права иным образом, Исполнитель обязуется выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований, а в случае неблагоприятного для Заказчика решения какого-либо юрисдикционного органа принять на себя возмещение всех причиненных Заказчику убытков.

8.5. На момент передачи исключительных прав, Исполнитель, является законным правообладателем передаваемых исключительных прав на РИД.

8.6. Исполнитель не сохраняет за собой право использовать самостоятельно РИД или предоставлять аналогичное право на использование третьим лицам.

8.7. После получения исключительных прав на РИД Заказчик самостоятельно предпринимает меры по их дальнейшей защите.

8.8. Исполнитель гарантирует, что факт передачи РИД не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к Заказчику претензии в отношении РИД.

8.9. По окончании работ Исполнитель вправе осуществить фотосъемку готового проекта, созданного в результате выполнения работ по настоящему договору, а также вправе использовать полученные фотографии для демонстрации результатов своей деятельности любым удобным способом.

## 9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 9.1., соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, со ссылкой на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие изложенные в уведомлении факты. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему

Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

10.2. В случае недостижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом.

10.3. Претензия направляется любым из следующих способов:

- по электронной почте на адрес, указанный в настоящем договоре;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

10.4. К претензии должны прилагаться обосновывающие требования заинтересованной Стороны документы (в случае их отсутствия у другой Стороны).

10.5. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

10.6. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор передается в Арбитражный суд Владимирской области.

10.7. Каждая из сторон несет риск не извещения второй стороны об изменении своих адресов (юридический, почтовый, электронный). В случае уклонения стороны от получения уведомления, направленного второй стороной, уведомление считается полученным по истечении 6 календарных дней с момента его направления.

10.8. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание Стороной ее получившей требований претензии.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Стороны заявляют и гарантирует, что:

11.1.1. обладают полной правоспособностью, срок деятельности не ограничен;

11.1.2. ведут свою деятельность в точном соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

11.1.3. владеют имуществом и материальными активами, необходимыми для осуществления деятельности, уплачивают налоги, взносы во внебюджетные фонды, которые не являются нулевыми; осуществляют реальную деятельность, направленную на получение прибыли; преследует при заключении сделок деловую цель.

11.2. В случае, если после подписания настоящего договора будет обнаружено несоблюдение/недействительность/недостоверность гарантий, указанных в п. 11.1. настоящего Договора, которое повлечет какие-либо неблагоприятные последствия для Стороны, связанные с претензиями налоговых органов, Сторона обязана возместить все связанные с этим убытки, включая, но, не ограничиваясь, суммы любых штрафов, пени, претензий налоговых органов, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования с приложением подтверждающих документов.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. В случае изменения своего наименования, местонахождения, номера контактного телефона, факса, адреса электронной почты и банковских реквизитов Стороны обязуются в

разумный срок письменно уведомить друг друга.

12.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон. Все приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.

12.4. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязательства по данному Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

12.5. Использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи, при подписании любых документов, связанных с исполнением Сторонами настоящего Договора, не допускается.

12.6. Если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации или не установлено в Договоре, любые сообщения, включая, но не ограничиваясь, требования, инструкции, согласования, запросы, подтверждения, заявления, уведомления, извещения или иные юридически значимые сообщения, направляемые какой-либо Стороной вниманию другой Стороны в соответствии или в связи с Договором должны быть совершены в письменной форме (с приложением печати при ее наличии) и направлены курьером или заказным письмом по адресу, указанному в статье 13 Договора, или иному адресу, сообщенному соответствующей Стороне.

12.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

### 13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК**

Полное наименование:

государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

Сокращенное наименование:

ГАОУ ДПО ВО ВИРО

Юридический адрес: 600001, г. Владимир,  
пр-кт Ленина, 8А (Тел./факс 36-63-94)

МФ ВО (ГАОУ ДПО ВО ВИРО л/сч. 30286U58430,  
31286U58430)

ИНН / КПП 3327101387/332701001

Р/С 03224643170000002800 в

ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА  
РОССИИ//УФК по Владимирской области г.  
Владимир

БИК 011708377

Единый казначейский счет 40102810945370000020

тел.+7(4922) 366800

E-mail: viro3@mail.ru

И.о. ректор



**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Седова Полина Александровна

П.А. Седова

Приложение №1  
к Договору №280-2023-ЦСИ от 07 июня 2023

**Техническое задание и Смета на оказание Услуг**

1. Исполнитель обязуется оказать для Заказчика следующие услуги:

Этап	Наименование	Стоимость руб. Без НДС
1	Разработка айдентики проекта «Учись во Владимирской области»	80000,0
2	Создание социальных сетей (ВКонтакте, Одноклассники) и telegram-канала проекта с дальнейшим наполнением	47200,0
<b>Итого</b>		<b>127200,0</b>

2. Процесс согласования происходит по электронной почте между представителем Заказчика centerSPO@yandex.ru представителем Исполнителя polina.sedova.0404@gmail.com  
Так же осуществляется и передача готовых дизайн-макетов в электронном виде в соответствующих форматах (.jpg, .png, .eps или .pdf)

**ЗАКАЗЧИК**

Полное наименование:  
государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой»

И.о. ректора



Г.К. Чикунова

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Седова Полина Александровна

П.А. Седова

